



FONDO DE VALORIZACIÓN MUNICIPIO DE MEDELLÍN
INSCRIPCIÓN EN EL DIRECTORIO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Nuevo Actualizar

1. PERSONA JURÍDICA, CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES SOCIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO (JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA, ASOCOMUNALES, ASOCIACIONES VARIAS, CLUBES DE VIDA, COMITÉS CÍVICOS, COOPERATIVAS, CORPORACIONES, FUNDACIONES, FEDERACIONES, PRECOOPERATIVAS).

Razón social:	RUT No:	Tipo de Entidad: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL <input type="checkbox"/> Decreto 1678 <input type="checkbox"/> Corporación				
Representante Legal:	C.C. No:	<input type="checkbox"/> Precooperativas <input type="checkbox"/> Organizaciones Comunitarias <input type="checkbox"/> Instituciones Educativas: <input type="checkbox"/> Cooperativa				
Dirección ó sede social principal:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	Teléfono Celular:	e-mail:	
Siglas (solo si las posee)	No de la Personería Jurídica:	Entidad que la expide:				
Fecha de Reconocimiento Legal	Comuna o Corregimiento (Organizaciones Comunitarias sin ánimo de lucro):	En letras				

1.1. INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Razón social:	RUT No:	Tipo de Entidad: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL			% de Part
Dirección ó sede social principal:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	e-mail:	
Razón social:	RUT No:	Tipo de Entidad: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL			% de Part
Dirección ó sede social principal:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	e-mail:	
Razón social:	RUT No:	Tipo de Entidad: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL			% de Part
Dirección ó sede social principal:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	e-mail:	

2. PERSONA NATURAL

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres Completos		C.C. - C.E. - NIT	
Dirección:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	Teléfono Celular:	e-mail:

3. BIENES O SERVICIOS QUE OFRECE (Señale con una x el grupo al que pertenece)

Proveedores de Materiales	2013	SrvApoyAdmnyGerenci	3016	Retiros y demolicion	4002	Servicios de reporte de credit
1000	2014	HerramientasManuales	3017	Movimientos de tierra	4003	Servicios bancarios.
1001	2015	Ferretería y abrasivos	3018	Concretos	4004	Servicios de cobro de deuda.
1002	2016	Eq.de Comunicació n y	3014	Acero de refuerzo	Proveedores de Medio Ambiente	
1003	2017	Equipo fotográfico	3015	Instalaciones hidráulicas	5000	Estudios ambientales
1004	2018	Hard/software,RedyAc	3016	Sum.e inst.carpinter	5001	Cobertura Quebradas
1005	2019	Muebles	3017	Revoques, enchapes y	5002	Paisajismo quebrada
1006	2020	Maq.dOficina,Impres	3018	Construcción de piso	5003	Mantenimiento y Limpieza quebr
1007	2021	SuministyAparatOfici	3019	Construc de cubierta	5004	Diseño solució n hidráulica
1008	2022	Libros, mapas y publ	3020	Construc senderos peatonales	5005	Reparación canales quebradas
1009	2023	Mobiliario doméstico	3021	Construcción de vías	5006	Construccion solució n hidrául
1010	2024	Eq.y Suministro Aseo	3022	Const. cordones y andenes	5007	Actualización Red Hidrúca
1011	2025	Artículos diversos	3023	Construcción obras de drenaje	5008	Planes de Ordenamiento
1012		Brochas y Pinturas	Proveedores de Obra Pública		5009	Manejo Microcuencas
1013	3000	Alimentos	3025	Adec.redes eléctrica	5010	RecolecciónEscombrosQuebradas
	3001	Estruct.Prefabricada	3026	Const. muros de contención	5011	Guardinaes Comunitarios
Proveedores de Servicios	3002	Maderos, carpintería	3027	Engramado de zonas v	5012	Sensibilizac.separació nresiduo
2000	3003	InvestigacyDesarroll	3028	Producc.-cultivo árb	5013	Rescate Animales
2001	3004	EstudiosApoyo Admín	3030	Siembra de árboles	5014	PrpuestaSolaresEcológicas
2002	3005	Estudios sociales y	3031	Siembra de jardín en	5015	Instalació nPRAES/PROCEDAS
2003	3007	SrvProcesamiento datos	3032	Sum.-inst. Pelic. Co	5016	ManejoFaunaDoméstica
2004	3008	Servicios sociales	3033	Traslado de postes y	Proveedores de Otros pagos	
2006	3009	SrvTécnicoRepresenta	3034	Adquis. Lotes/inmueb	6000	Orden Judicial
2007	3010	Srv deControlCalidad	3035	Muebles y ap.sanitar	6001	Vía Administrativa
2008	3011	PruebadM aterialyEqui	3036	Obras de urbanismo	6002	Desplazados
2009	3012	Compra vivienda	4000	Obras civiles	6003	Concursos
2010	3014	M antto ,Rep,Modif Bn Mueble	Proveedores Financieros			
2011	3015	M antto ,Rep,Modif Bn Inmueble	4001	Srv financiero y servicios rel		
2012		Servicio profesional		Polizas de seguros		

<p>Fondo de Valorización del Municipio de Medellín</p> <p>INSCRIPCIÓN EN EL DIRECTORIO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</p>	C.C.- C.E. NIT:	
	Fecha de inscripción:	
	Hora:	
	Responsable que recibe:	

4. AUTORIZACIÓN PAGOS, (Debe aportar un certificado expedido por la entidad Bancaria) Autorizo al Fondo de Valorización del Municipio de Medellín para que los pagos a mi favor sean consignados en:			
Tipo de cuenta <input type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros	Entidad Bancaria:	Sucursal:	Cuenta Número:
5. IMPUESTO DE RENTA Seleccione la (s) opción (es) : Los espacios sombreados no se deben rellenar			
<input type="checkbox"/> Autoretenedor de renta <input type="checkbox"/> No contribuyente	<input type="checkbox"/> No Sujeto a Retención <input type="checkbox"/> Sujeto a Retención	Resolución que lo declara No: _____ Autoretenedor Día Mes Año	
Disposición que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención		Representante Legal o Persona Natural	Huella Índice Derecho
6. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS, Seleccione una de las opciones		Nombre: _____ Firma : _____ C.C: _____	
<input type="checkbox"/> No Responsable <input type="checkbox"/> Gran Contribuyente	Resolución que lo acredita como Gran Contribuyente No _____ Día Mes Año		

INSTRUCTIVO

1. PERSONA JURIDICA, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Escriba el nombre de la entidad tal como aparece en el RUT. Registro de la Cámara de Comercio o registro en entidad competente. El proponente deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (*).

1.1. INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Cuando los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales sean más de tres, se debe diligenciar un formato adicional, especificando únicamente los integrantes adicionales. Cuando el Tipo de Entidad sea diferente a las especificadas, se debe decir cual es en el campo correspondiente. El Porcentaje de Participación debe ser el que consta en el acta del Consorcio o Unión Temporal.

2. PERSONA NATURAL: El proponente deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (*). En caso de ser persona natural extranjera, deberá diligenciar en el campo de la cédula, el número de la cédula de extranjería.

3. BIENES O SERVICIOS: Señale con una x cada bien o servicio que está en capacidad de ofrecer.

4. AUTORIZACIÓN PAGOS: Debe escoger uno de los dos sistemas de pago que realiza el Municipio de Medellín, Transferencia electrónica (cuentas corrientes o de ahorros) o mediante Cheque, definiendo la entidad Bancaria, Sucursal y número de cuenta respectiva. Se debe escoger al menos una de las organizaciones de compras a la cual desea inscribirse como proveedor. La condición de pago será determinada en su momento por el proponente al momento del pago, mientras tanto este campo queda a consideración del sistema.

5. IMPUESTO DE RENTA: Se debe diligenciar una de las opciones. Cuando se es Autoretenedor sólo señalar esta opción y diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo declara como Autoretenedor y la fecha del acto administrativo, de igual manera, se debe especificar la disposición legal que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención. Los espacios sombreados serán llenados por el responsable de cada secretaria, anexar copia resolución.

6. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: Se debe señalar una de las opciones, si es Gran Contribuyente se debe diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo acredita como Gran Contribuyente y la fecha del acto administrativo.

7. DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR:

7.1. Persona Natural: Fotocopia del **RUT** (Registro Único Tributario- DIAN), Fotocopia de la **Cedula**, Certificado expedido por la entidad bancaria que contenga como mínimo:

- Nombres y apellidos completos.
- Número del documento de identidad del titular de la cuenta.
- Tipo de Cuenta (Corriente ó de Ahorros).
- Numero de la cuenta.

7.2. Persona Jurídica: Fotocopia del Certificado de Existencia y Representación Legal de la **Cámara de Comercio***, Fotocopia del **RUT**, Fotocopia de la **Cedula** del representante legal, Certificado expedido por la entidad bancaria que contenga como mínimo:

- Nombres y apellidos completos.
- Número del documento de identidad del titular de la cuenta.
- Tipo de Cuenta (Corriente ó de Ahorros).
- Número de la cuenta.

*Para las Asociaciones, Escuelas o Juntas de Acción Comunal que no poseen Cámara de Comercio, copia de la Resolución de Creación que las acredita como tal.

8. Inquietudes: Para manifestar cualquier inquietud y/o sugerencia en la cuenta de correo contratacion.valorizacion@medellin.gov.co . Teléfono 385 88 32 / 385 69 29

