

NOMBRE DEL PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Director General
OBJETIVO	
Formular, concertar y articular los lineamientos, estrategias, objetivos y metas para el cumplimiento de la misión institucional. Hacer seguimiento y evaluación a la gestión, para la toma de decisiones garantizando la sostenibilidad y el mejoramiento continuo.	
ALCANCE	
Inicia con la revisión del contexto estratégico y su redefinición, en caso de ser necesaria y termina con la definición de acciones correctivas, preventivas y de mejora.	

INTERACCIONES					
ENTRADAS		PLANEAR	HACER	SALIDAS	
ENTRADAS	PROVEEDOR			SALIDAS	CLIENTE
POT, Plan de Desarrollo Municipal, Instrumentos de planificación de segundo y tercer nivel (Proyectos, urbanos, Integrales, Planes Parciales, Maestros, Sectoriales y Especiales de manejo, entre otros), Directrices y políticas Municipales	Municipio de Medellín	Revisar el contexto estratégico y redefinirlo si es necesario (Factores y situaciones que inciden en el cumplimiento de la misión institucional de tipo social, ambiental, cultural, político y tecnológico, tanto interno como externo).	Formular, adoptar y socializar el plan estratégico institucional (Objetivos, estrategias y metas).	Plataforma Estratégica (Misión, Visión, Valores) Lineamientos, políticas y directrices MOP y Estructura administrativa, Planes, programas y proyectos	Todos los procesos
Directrices y políticas del Sistema de Valorización.	Consejo Municipal de Valorización	Definir los lineamientos, políticas y directrices de acuerdo con la actualización de la normatividad, los nuevos procedimientos y la ruta estratégica definida por la alta dirección. (Luego del análisis de lineamientos dados en el plan de Desarrollo y otros planes de primer, segundo y tercer nivel, las resoluciones decretadoras y distribuidoras vigentes).	Formular y adoptar el Plan Operativo Anual de Inversiones	Planes, programas y proyectos (Planeación estratégica institucional, Plan de acción, Plan de ejecución de obras por valorización, Proyectos de Inversión), Fichas EBI y BPIN	Municipio de Medellín
Directrices y políticas para la administración de la Entidad.	Consejo Directivo FONVALMED.		Formular los Proyectos de inversión.		
Anteproyecto presupuesto, Ejecución presupuestal, Estados Financieros.	Soporte Financiero		Revisar, ajustar y adoptar el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos.		
Estrategía para rendición pública de cuentas, Políticas de Operación, Manual de imagen corporativo, Campañas de comunicaciones, Boletines institucionales, Boletines de prensa	Gestión de la Comunicación	Articular las necesidades y requerimientos identificados en los procesos para la planeación estratégica. (Acorde con las directrices y políticas de la alta dirección).	Estructurar y monitorear el Plan de acción, Plan indicativo, Plan plurianual de Inversiones, Plan de ejecución de obras por valorización	Necesidades de comunicación, Solicitud de eventos o reuniones institucionales	Gestión de la comunicación
Apoyo Técnico y logístico, Bienes y Servicios.	Adquisición de Bienes y Servicios		Orientar y acompañar la ejecución a los planes, programas y proyectos definidos		
Talento Humano, Formación y Capacitación.	Gestión de Talento Humano.	Estructurar el esquema de operación de la entidad, según las necesidades y estudios técnicos realizados. (MOP y Estructura administrativa: Perfiles y recursos).	Hacer seguimiento a la gestión institucional (Planes, programas y proyectos).	Necesidades de Talento Humano, Formación y Capacitación.	Gestión de Talento Humano.
Propuestas de Planes, programas y proyectos Informes	Todos los procesos		Elaborar y entregar información a los entes de control y autoridades competentes.	Seguimiento a la gestión institucional. Acciones correctivas, preventivas y de mejora. Resultados de Indicadores del proceso	Evaluación de la Gestión y Mejoramiento continuo
Conceptos	Soporte Jurídico	VERIFICAR	ACTUAR	Solicitud de conceptos	Soporte Jurídico
Herramientas TIC	Gestión de Tecnologías e Información	Realizar evaluación a la gestión institucional (Planes, programas y proyectos).	Identificar oportunidades de mejora	Informe anual	Consejo Directivo de Fonvalmed
Solicitud de Información, Informes de auditoría	Entes de control, Control Interno	Hacer la rendición de cuentas	Registrar e Implementar acciones Correctivas, Preventivas y de mejora.	Rendición de cuentas	Entes de control, Comunidad
		Autoevaluar la gestión del proceso		Informes	Entes de control, Control Interno

RECURSOS		
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Director General, Personal de apoyo a la gestión, Consejo Municipal de Valorización y Consejo Directivo de FONVALMED	Espacios de trabajo, software y hardware, acceso a internet y correo electrónico y herramientas de oficina.	Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y ruido.

CRITERIOS Y MÉTODOS DE CONTROL			
REQUISITOS LEGALES	DOCUMENTOS ASOCIADOS		INDICADORES
Ver normograma	NOMBRE	CÓDIGO	Ver ficha de indicadores
De la norma NTCGP 1000:2009			RIESGOS
Ver normograma			Ver mapa de riesgos

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Alejandro Macías R y Dayana Arango Proceso: Direccionamiento Estratégico Fecha:	Nombre. Consuelo E. Vélez Tobón Proceso. Evaluación de la Gestión y mejora Fecha.	Nombre. Cesar Augusto Giraldo Ceballos Proceso Direccionamiento Estratégico Fecha.