



Procedimiento Construcción Desarrollo de Soluciones



Tabla de Contenido

I.	INTRODUCCIÓN Y ALCANCE	3
II.	OBJETIVOS	3
III.	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	3
IV.	ANEXOS.....	6



I. Introducción y alcance

Introducción y alcance del procedimiento

El procedimiento de construcción para desarrollo de soluciones TI contiene la descripción detallada de las tareas que deben ejecutarse en la actividad de CREACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS.

II. Objetivos

Objetivo del documento

El objetivo es la ejecución del desarrollo y/o construcción de la solución.

III. Detalle de las actividades

Descripción de la operativa cubierta por el procedimiento

Actividad		Descripción ¿Qué? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿Cómo? ¿Para qué?
1.	Entender el requerimiento del usuario	El analista de TI debe leer y analizar el requerimiento enviado por el usuario funcional. Si el requerimiento no es claro debe ser devuelto al usuario identificando las dudas. Esta actividad se debe repetir hasta que el requerimiento quede totalmente claro.
2.	Enviar requerimiento al proveedor	El analista de TI, debe complementar el requerimiento y realizar el reporte al proveedor para ser cotizado.
3.	Presentar requerimiento a comité de priorización	Si el analista de TI está de acuerdo con la cotización presentada por el proveedor. Solicita al Coordinador del proceso de TI incluir el requerimiento en el siguiente comité de priorización. El comité de priorización definirá el orden en que se debe comenzar con la atención del requerimiento.



Actividad	Descripción ¿Qué? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿Cómo? ¿Para qué?
4. Desarrollo del requerimiento	<p>Durante el desarrollo del requerimiento el analista de TI estará pendiente de resolver las dudas del proveedor y del cumplimiento del tiempo cotizado, el cual no debe estar muy desfasado del tiempo real invertido. Adicional, debe realizar actividades de interventoría técnica asegurando el cumplimiento de lineamientos de seguridad y auditoría de la solución.</p> <p>Dentro de las actividades a validar están:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controlar versiones durante el desarrollo▪ Velar por la entrega de la documentación el desarrollo y/o la parametrización▪ Verificar disponibilidad de ambientes para realizar pruebas. <p>Para garantizar la correcta ejecución del plan de trabajo, el Analista de TI debe hacer seguimiento y control a la ejecución del desarrollo, igualmente tomar decisiones sobre la marcha cuando los objetivos y el plan de trabajo planteado tiene riesgo de atrasos o incumplimiento; entre otros aspectos controlar el cumplimiento del plan de trabajo y programación de tareas, y los cambios (que deben ser documentados, analizados y aprobados por las partes impactadas).</p> <p>Lo anterior se hace por medio de sesiones de trabajo con las áreas involucradas, el área solicitante, el proveedor y en los casos que sea necesario los niveles directivos. El registro del seguimiento y los cambios que se presenten se documenta en el plan de trabajo, de ser necesario se debe solicitar al usuario enviar un nuevo documento con los ajustes al requerimiento.</p>
5. Realizar pruebas técnicas	<p>El analista de TI debe realizar unas pruebas generales del requerimiento, verificando que cumpla con la funcionalidad solicitada, que los tiempos de ejecución sean aceptables y que no se generen errores. Las inconsistencias serán reportadas al proveedor quien deberá solucionarlas lo antes posible.</p>
6. Solicitar pruebas al usuario solicitante	<p>El analista de TI debe entregar la solución al usuario solicitante cuando ya no se presenten inconsistencias técnicas, con el fin de que realice las pruebas funcionales.</p> <p>El usuario será en encargado de validar que la solución sea lo que requiere, que los valores generados sean correctos y que el proceso realizado por el desarrollo este acorde a lo solicitado.</p> <p>Las inconsistencias encontradas deberá reportarlas al Analista de TI encargado de atender el requerimiento.</p> <p>Al recibir respuesta del Analista de TI, el usuario deberá probar nuevamente y validar que la inconsistencia fue corregida. Esta actividad se repetirá hasta que no se presente ninguna inconsistencia.</p>
7. Recibir documentación de la solución	<p>En esta actividad se debe solicitar al proveedor la documentación y manuales que soportarán la solución, dependiendo del tipo de desarrollo, pueden ser entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none">□ Manual de instalación□ Manual de administración y operación□ Manual de Usuario□ Manuales técnicos



Actividad		Descripción <i>¿Qué? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿Cómo? ¿Para qué?</i>
8.	Programar paso a producción	El analista de TI deberá validar los impactos del cambio y programar la fecha y hora adecuada para realizar el paso a producción de la solución. Esta programación deberá ser concertada con el usuario solicitante y las áreas impactadas.
9.	Aceptar solución	El analista de TI entregará al usuario el acta de aceptación de la solución o un correo informando que se da por aceptado el requerimiento.



IV. Anexos

Documentación que soporta el procedimiento

- **Formato de requerimiento:**



FREQ_YYYYMMDD_C
reacionSoluciones.doc

- **Acta de aceptación de la solución:**



AA_YYYYMMDD_Nom
breSolucion.docx