

1. PERSONA JURIDICA. CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES SOCIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO (JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA, ASOCOMUNALES, ASOCIACIONES VARIAS, CLUBES DE VIDA, COMITES CIVICOS, COOPERATIVAS, CORPORACIONES, FUNDACIONES, FEDERACIONES, PRECOOPERATIVAS).

Razón social:		RUT No:		<b>Tipo de Entidad:</b> <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL <input type="checkbox"/> Decreto 1678 <input type="checkbox"/> Corporación			
Representante Legal:		C.C. No:		<input type="checkbox"/> Precooperativas <input type="checkbox"/> Organizaciones Comunitarias <input type="checkbox"/> Instituciones Educativas <input type="checkbox"/> Cooperativa			
Dirección ó sede social principal:		Ciudad:	Teléfono:		Fax:	Teléfono Celular:	e-mail:
Siglas (solo si las posee)		No de la Personería Jurídica:			Entidad que la expide:		
Fecha de Reconocimiento Legal		Comuna o Corregimiento (Organizaciones Comunitarias sin ánimo de lucro):				En letras	

### 1.1. INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Razón social:	RUT No:	<b>Tipo de Entidad:</b> <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL Otra:			% de Part
Dirección ó sede social principal:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	e-mail:	
Razón social:	RUT No:	<b>Tipo de Entidad:</b> <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL Otra:			% de Part
Dirección ó sede social principal:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	e-mail:	
Razón social:	RUT No:	<b>Tipo de Entidad:</b> <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Sin Animo de Lucro ESAL Otra:			% de Part
Dirección ó sede social principal:	Ciudad:	Teléfono:	Fax:	e-mail:	

## 2. PERSONA NATURAL

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombres Completos		C.C. - C.E. - NIT	
Dirección:		Ciudad:	Teléfono:	Fax:	Teléfono Celular:	e-mail:	

**3. BIENES O SERVICIOS QUE OFRECE (Señale con una x el grupo al que pertenece)**

Proveedores de Materiales			2013	Srv Apo y Admin Gerenci		2016	Retiro s y demo licio n		4002	Servicio s de reporte de crédito	
1000	Herramientas Manuales		2014	Reclutamiento Persona		2017	Movimiento s de tierra		4003	Servicio s bancario s.	
1001	Ferretería y abrasivo s		2015	Servicio s público s		2018	Concreto s		4004	Servicio s de cobro de deuda.	
1002	Eq. de Comunicació n		2016	Comunicaciones, serv		2014	Acero de refuerzo		Proveedores de Medio Ambiente		
1003	Equipo fotográfico		2017	Srv Educativo y Capacit		2015	Instalaciones hidráulicas		5000	Estudio s ambientales	
1004	Hard/software, RedyA c		2018	Srv Transpt Terrestre		2016	Sum.e inst. carpinter		5001	Co bertura Quebradas	
1005	Muebles		2019	Señalización		2017	Revo ques, enchapes y		5002	P aisajismo quebrada	
1006	Maq. de Oficina, Impres		2020	Lito grafía		2018	Construcción de piso		5003	Mantenimiento y Limpieza quebr	
1007	Suminis y A parat Ofici		2021	Otro s srv de transpt		2019	Construcción de cubierta		5004	Diseño so lución hidráulica	
1008	Libro s, mapas y publ		2022	Renta/Arriendo Equipo		2020	Construcc sendero s peatonales		5005	Reparación canales quebradas	
1009	Mobiliario doméstico		2023	Asesoría Capacitación		2021	Construcción de vías		5006	Construcción solución hidraúli	
1010	Eq. y Suministro Aseo		2024	Publicidad		2022	Const. cordones y andenes		5007	Actualización Red Hidríca	
1011	Artículo s diverso s		2025	Srv Tecnológico s		2023	Construcción obras de drenaje		5008	Planes de Ordenamiento	
1012	Brochas y Pinturas		Proveedores de Obra Pública			2024	A dec. redes eléctrica		5009	Manejo Micro cuencas	
1013	Alimentos		3000	Estruct. Prefabricada		2025	Const. muro s de contención n		5010	Recolección Escombros Quebradas	
Proveedores de Servicio s			3001	Madero s, carpintería		2026	Engramado de zo nas v		5011	Guardianes Comunitario s	
2000	Investigac y Desarro Il		3002	Material d Constr y Eléc		2027	P ro ducc.-cultivo árb		5012	Sensibilizac. Separación residuo	
2001	Estudios Apoyo Admín		3003	Componen. Eléctric y El		2028	Siembra de árbo les		5013	Rescate Animales	
2002	Estudio s sociales y		3004	Materiales Fibra Óptic		2030	Siembra de jardín en		5014	Propuesta Solares Ecológicas	
2003	Srv Pro cesamiento dato s		3005	Conducto red eléctric		2031	Sum.-inst. P elic. Co		5015	Instalación P RA ES/P ROCEDA S	
2004	Servicio s sociales		3007	Paisajismo, mant. y arbo riz		2032	Traslado de postes y		5016	Manejo Fauna Doméstica	
2006	Srv Técnico Representa		3008	Estudio ciencia naturales		2033	Adquis. Lotes/inmueb		Proveedores de Otros pago s		
2007	Srv de Control calidad		3009	Estudio s ingeniería		2034	Muebles y ap. sanitar		6000	Orden Judicial	
2008	Prueba de Material y Equi		3010	Srv Arquitect. Ingenier		2035	Obras de urbanismo		6001	Vía Administrativa	
2009	Compra vivienda		3011	Srv Arquitect.Ing. No Cons		2036	Obras civiles		6002	Desplazado s	
2010	Mantto ,Rep,M odif Bn M ueble		3012	Srv. Agrícola y forest		Proveedores Financiero s			6003	Concurso s	
2011	Mantto ,Rep,M odif Bn Inmuebl		3014	Otro Srv Relac Rec Natur		4000	Srv financiero y servicios relac				
2012	Servicio profesional		3015	Preliminares		4001	Pólizas de seguros				

<b>4. AUTORIZACIÓN PAGOS, (Debe aportar un certificado expedido por la entidad Bancaria) Autorizo al Fondo de Valorización del Municipio de Medellín para que los pagos a mi favor sean consignados en:</b>				
Tipo de cuenta <input type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros	Entidad Bancaria:	Sucursal:	Cuenta Número:	
<b>5. IMPUESTO DE RENTA</b> Seleccione la (s) opción (es) : Los espacios sombreados no se deben rellenar				
<input type="checkbox"/> Autoretenedor de renta <input type="checkbox"/> No contribuyente	<input type="checkbox"/> No Sujeto a Retención <input type="checkbox"/> Sujeto a Retención	Resolución que lo declara No: Autoretenedor <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div>		
Disposición que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención		Representante Legal o Persona Natural Nombre: _____ Firma: _____ C.C: _____		
<b>6. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS, Seleccione una de las opciones</b>				
<input type="checkbox"/> No Responsable <input type="checkbox"/> Gran Contribuyente	Resolución que lo acredita como Gran Contribuyente No _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div>		Huella Índice Derecho	

### INSTRUCTIVO

**1. PERSONA JURIDICA, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:** Escriba el nombre de la entidad tal como aparece en el RUT. Registro de la Cámara de Comercio o registro en entidad competente. El proponente deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (\*).

**1.1. INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:** Cuando los integrantes de los Consorcios o Uniones Temporales sean más de tres, se debe diligenciar un formato adicional, especificando únicamente los integrantes adicionales. Cuando el Tipo de Entidad sea diferente a las especificadas, se debe decir cual es en el campo correspondiente. El Porcentaje de Participación debe ser el que consta en el acta del Consorcio o Unión Temporal.

**2. PERSONA NATURAL:** El proponente deberá diligenciar completamente los campos marcados como obligatorios (\*). En caso de ser persona natural extranjera, deberá diligenciar en el campo de la cédula, el número de la cédula de extranjería.

**3. BIENES O SERVICIOS:** Señale con una x cada bien o servicio que está en capacidad de ofrecer.

**4. AUTORIZACIÓN PAGOS:** Debe escoger uno de los dos sistemas de pago que realiza el Municipio de Medellín, Transferencia electrónica (cuentas corrientes o de ahorros) o mediante Cheque, definiendo la entidad Bancaria, Sucursal y número de cuenta respectiva. Se debe escoger al menos una de las organizaciones de compras a la cual desea inscribirse como proveedor. La condición de pago será determinada en su momento por el proponente al momento del pago, mientras tanto este campo queda a consideración del sistema.

**5. IMPUESTO DE RENTA:** Se debe diligenciar una de las opciones. Cuando se es Autoretenedor sólo señalar esta opción y diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo declara como Autoretenedor y la fecha del acto administrativo, de igual manera, se debe especificar la disposición legal que lo acredita como no contribuyente o no sujeto a retención. Los espacios sombreados serán llenados por el responsable de cada secretaría, anexas copia resolución.

**6. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:** Se debe señalar una de las opciones, si es Gran Contribuyente se debe diligenciar el campo anexo, especificando la resolución que lo acredita como Gran Contribuyente y la fecha del acto administrativo.

### 7. DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR:

**7.1. Persona Natural:** Fotocopia del **RUT** (Registro Único Tributario- DIAN), Fotocopia de la **Cedula**, Certificado expedido por la entidad bancaria que contenga como mínimo:

- Nombres y apellidos completos.
- Número del documento de identidad del titular de la cuenta.
- Tipo de Cuenta (Corriente ó de Ahorros).
- Número de la cuenta.

**7.2. Persona Jurídica:** Fotocopia del Certificado de Existencia y Representación Legal de la **Cámara de Comercio\***, Fotocopia del **RUT**, Fotocopia de la **Cedula** del representante legal, Certificado expedido por la entidad bancaria que contenga como mínimo:

- Nombres y apellidos completos.
- Número del documento de identidad del titular de la cuenta.
- Tipo de Cuenta (Corriente ó de Ahorros).
- Número de la cuenta.

\*Para las Asociaciones, Escuelas o Juntas de Acción Comunal que no poseen Cámara de Comercio, copia de la Resolución de Creación que las acredita como tal.

**8. Inquietudes:** Para manifestar cualquier inquietud y/o sugerencia en la cuenta de correo [contratacion.valorizacion@medellin.gov.co](mailto:contratacion.valorizacion@medellin.gov.co) . Teléfono 5570246

