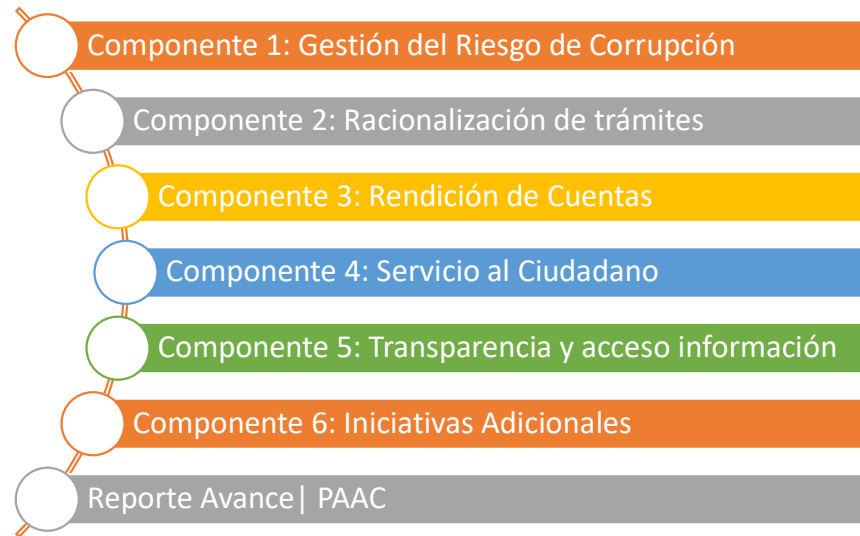


PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC VIGENCIA 2024



 	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC VIGENCIA 2024	Código:	
		Versión:	2
		Fecha:	7/04/2022



REPORTE AVANCE PAAC VIGENCIA 2023 - 2

COMPONENTE	% AVANCE			
	Ene-Feb-Mar-Abr	May-Jun-Jul-Ago	Sep-Oct-Nov-Dic	Acumulado
Componente 1: Gestión Riesgos de Corrupción	5%	5%		10%
Componente 2: Racionalización de trámites	11%	31%		42%
Componente 3: Rendición de cuentas	0%	29%		29%
Componente 4: Servicio al ciudadano	20%	47%		67%
Componente 5: Transparencia y acceso a la información	26%	47%		73%
Iniciativa Adicional	0%	80%		80%
REPORTE AVANCE PAAC VIGENCIA - Corte Abril 2024	10%	40%		50%

COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción																				
Subcomponente/Proceso	No.	Actividad	Metaproducto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	METAS			REPORTES DE SEGUIMIENTO			ESTADO	Observaciones por cumplimiento para el año de 2024	Evidencia - LINK	Observaciones 2do cumplimiento para el año de 2024	Evidencia - LINK	Observaciones 3do cumplimiento para el año de 2024	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2							
Subcomponente Política y administración del riesgo	1	Validar y publicar la política de administración de riesgos para su posterior implementación y cumplimiento.	Política actualizada	01/06/2024	30/06/2024	Anual	Planearon estratégica	0%	100%	0%	100%	0%	0%	0%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior.	NA	Control de este seguimiento la política de administración del riesgo se encuentra en proceso de actualización.	NA		
Subcomponente Política y administración del riesgo	2	Identificar y gestionar los riesgos que permitan asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales	Actualización Mapa de Riesgos	1/09/2024	12/31/2024	Cuatrimstral	Planearon estratégica	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior.	NA	La actualización de matrices está prevista para iniciar su actualización a partir del mes de septiembre de 2024.	NA		
Subcomponente Política y administración del riesgo	3	Actualizar los riesgos de corrupción de la entidad con todos los procesos de la entidad	Actualización Mapa de Riesgos de corrupción	1/09/2024	12/31/2024	Cuatrimstral	Planearon estratégica	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior.	NA	La actualización de matrices está prevista para iniciar su actualización a partir del mes de septiembre de 2024. En esta actualización se están realizando los riesgos de corrupción.	NA		
Subcomponente Monitoreo y revisión	4	Realizar seguimiento sistemático a la matriz de riesgos por procesos desde la primera y segunda línea de defensa	Informe de seguimiento	01/04/2024	31/12/2024	Semestral	Control Interno	33%	33%	33%	100%	33%	33%	67%	Desde planeación se gestionó el seguimiento a las matrices de riesgo correspondiente al primer trimestre de la vigencia, por parte de la primera línea de defensa (línea de procesos y subprocesos).	https://repositorio.cebsa.int/handle/document/13444	Desde planeación se gestionó el seguimiento a las matrices de riesgo correspondiente al segundo trimestre de la vigencia, por parte de la primera línea de defensa (línea de procesos y subprocesos).	https://repositorio.cebsa.int/handle/document/13444		
Subcomponente Seguimiento	5	Establecer el plan anual de auditoría basado en riesgos, priorizando aquellos procesos de mayor exposición	Plan anual de auditorías 2025	01/10/2024	31/12/2024	Anual	Control Interno	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior.	NA	NA	NA		
Subcomponente Seguimiento	6	Realizar informes ante el Comité Institucional de Coordinación de control interno frente a los riesgos de corrupción en cuanto a su seguimiento y control y posible materialización	Actas de Comité Institucional de Coordinación de control interno y registros de asistencia	1/05/2024	30/09/2024	Trimestral	Control Interno	0%	50%	50%	100%	0%	0%	0%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior.	NA	NA	NA		
Subcomponente Seguimiento	7	Realizar seguimiento a la campaña anticorrupción	Informe de seguimiento	02/01/2023	31/12/2023	Semestral	Control Interno	0%	50%	50%	100%	0%	0%	0%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior.	NA	NA	NA		
								5%	33%	62%	100%	5%	5%	10%						

COMPONENTE 2: Racionalización de trámites																						
Subcomponente/ Proceso	No.	Actividad	Metaproducto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO				ESTADO	Observaciones 1er cuatrimestre (corriente abril de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 5to cuatrimestre (corriente agosto de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 6to cuatrimestre (corriente diciembre de 2024)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento							
Subcomponente Actualización de inscripción de trámites ante el SUT	1	Solicitar apoyo a la mesa de soporte del SUT a fin de actualizar los trámites y CPAs inscritos en la entidad. Lo anterior con base a la norma que establece el estado de trámites aplicables a las entidades.	Trámites / Oblas actualizadas ante el SUT	1/03/2024	30/04/2024	Una vez	Servicio al ciudadano	100%	0%	0%	100%	0%	50%	50%	3	Se solicita ante el SUT mesa de soporte para inscripción de tipología de los trámites que están registrados en la entidad en el aplicativo SUT	https://tramites.sut.gob.mx/	Se solicita ante el SUT una opción para eliminar los trámites que estaban inscritos, ya que sus atributos son de CPA y de consulta de información para el la solicitud de para y salvo. Ya está a la espera de que el área jurídica realice la validación y que el SUT apruebe la solicitud de eliminación para poder continuar con la inscripción a CPA.	https://tramites.sut.gob.mx/			
Subcomponente Planificación e integración de información al SUT	2	Diseñar y registrar la estrategia de racionalización en el SUT para mejorar la oferta institucional. (la estrategia debe cumplir con los registros establecidos en los resultados FURAG 2022 ver formulario)	Estrategia diseñada e inscrita en el SUT	1/03/2024	30/04/2024	Una vez al inicio de cada periodo	Servicio al Ciudadano con el apoyo del líder responsable de cada trámite y CPA.	100%	0%	0%	100%	0%	50%	50%	3	Se diseñó estrategia de racionalización para el trámite denominado "Frec y Salvo"	https://tramites.sut.gob.mx/	Una vez se surtió el paso anterior y sea posible reactualizar la solicitud de para y salvo como consulta de información, se inscribe en el SUT la estrategia de racionalización que será clasificada en la vigencia 2025. así mismo, se evalúa la posibilidad de establecer estrategia de racionalización para la CPA, Levantamiento de gravamen.	https://tramites.sut.gob.mx/			
Subcomponente Racionalización de trámites	3	Revisión y actualización permanente de la racionalización de trámites en el SUT	Trámites racionalizados según estrategia	1/04/2024	31/12/2024	Mensual	Servicio al ciudadano	0%	50%	50%	100%	0%	0%	0%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior?	NA	Una vez este inscrita la estrategia se procederá a realizar el seguimiento a las actividades, productos y fechas de realización de cada una de las actividades de la estrategia en el SUT.	NA			
Subcomponente Integración de datos de operación	4	Registrar en el SUT los datos de operación	Datos de operación ingresados en el SUT	1/01/2024	31/12/2024	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%	0%	33%	3	De forma mensual se actualiza en el SUT la cantidad de trámites que se realizan en la entidad. Esta información es tomada de la plataforma SUT.	https://tramites.sut.gob.mx/	Teniendo en cuenta que se solicitó a la Función Pública la eliminación de trámites que se deben clasificar como CPAs y consultas de información, se tomó la decisión de no registrar más datos de operación hasta tanto la Función Pública signifique esta solicitud, ya que de otra manera al eliminarse el trámite se elimina toda la información contenida en sí. Una vez se CPAs y consultas de información estén correctamente clasificadas en el SUT se procederá a ingresar los datos de operación.	NA			
Subcomponente Medición y control	5	Medir la experiencia ciudadana en el uso de trámites y otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública durante la vigencia (se realiza modo encuesta y se publica en banner de página web)	Informe derivado de la encuesta publicada en página web y telefónica	1/01/2024	31/12/2024	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%	33%	67%	3	De forma mensual se realizan encuestas de satisfacción a la ciudadanía, sobre la atención recibida y en donde se incluyen preguntas relacionadas con facilidad y oportunidad de los trámites solicitados.	https://tramites.sut.gob.mx/	De forma mensual se realizan encuestas de satisfacción a la ciudadanía, sobre la atención recibida y en donde se incluyen preguntas relacionadas con facilidad y oportunidad de los trámites solicitados.	Encuestas de Satisfacción			
Subcomponente Seguimiento	6	Acciones de monitoreo para validar el cumplimiento de este componente	Informe de seguimiento	1/04/2024	31/12/2024	Cuatrimstral	Servicio al Ciudadano	0%	50%	50%	100%	0%	50%	50%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior?	NA	Las actividades de monitoreo a este componente se realizan de manera trimestral en el Plan Táctico del proceso de Servicio al Ciudadano	https://tramites.sut.gob.mx/			
								44%	28%	28%	100%	11%	31%	42%								



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC VIGENCIA 2024

Código:	
Versión:	2
Fecha:	7/04/2022

MENÚ

COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas																							
Subcomponente/ Proceso	No.	Actividad	Meta/Producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (sobre agosto de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 3do cuatrimestre (sobre agosto de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 3do cuatrimestre (sobre diciembre de 2024)	Evidencia - LINK	
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO							
Subcomponente Estrategia de rendición de cuentas	1	Estructurar la Estrategia de la RPC 2024	Estrategia de Rendición Pública de cuentas 2024	10/8/2024	31/08/2024	Anual	Planeación Estratégica	0%	100%	0%	100%	0%	100%		100%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	La estrategia de rendición pública de cuentas 2024 fue elaborada, localizada y aprobada en el Comité de Gestión y Desarrollo del 30 de agosto de 2024.	https://documentos.ccg.gov.co/governance/files/2024/08/20240830-001-estrategia-de-rendicion-publica-de-cuentas-2024.pdf			
Subcomponente Estrategia de rendición de cuentas		Socializar y aprobar la Estrategia de la RPC 2024 ante el CIOD	Estrategia de Rendición Pública de cuentas 2024 aprobada ante el CIOD	10/8/2024	31/08/2024	Anual	Planeación Estratégica	0%	100%	0%	100%	0%	100%		100%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	La estrategia de rendición pública de cuentas 2024 fue elaborada, localizada y aprobada en el Comité de Gestión y Desarrollo del 30 de agosto de 2024.	https://documentos.ccg.gov.co/governance/files/2024/08/20240830-001-estrategia-de-rendicion-publica-de-cuentas-2024.pdf			
Subcomponente Planeación	2	Definir las acciones de difusión de información sobre la gestión realizada de la entidad	Plan de Comunicaciones - Acciones de Difusión	10/9/2024	00/10/3/2024	Anual	Dirección	0%	0%	100%	100%	0%	0%		0%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA			
Subcomponente Planeación	3	Definir los espacios de divulgación de la información sobre la gestión realizada de la entidad	Plan de Comunicaciones - Espacios de Difusión	10/9/2024	00/10/3/2024	Anual	Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	0%	0%		0%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA			
Subcomponente Rendición de cuentas	4	Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía 2024	Publicación de la Rendición de cuentas 2024	1/11/2024	31/12/2024	Anual	Planeación Estratégica Comunicaciones	0%	0%	100%	100%	0%	0%		0%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA			
Subcomponente Evaluación	5	Evaluación y retroalimentación de la rendición de cuentas realizada	Evaluación y retroalimentación	1/12/2024	31/12/2024	Cada que se requiera	Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	0%	0%		0%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA			
Subcomponente Seguimiento	6	Elaborar Plan de mejoramiento derivado de las actividades que no se cumplieron de la Estrategia de la RPC 2024	Informe de seguimiento	10/1/2025	30/6/1/2025	Una vez posterior a la RPC En enero 2025	Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	0%	0%		0%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA			
								0%	29%	71%	100%	0%	29%		29%								



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC VIGENCIA 2024

Código:	
Versión:	2
Fecha:	7/04/2022



COMPONENTE 4: Atención al Ciudadano																						
Subcomponente/ Proceso	No.	Actividad	Meta/producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO				Observaciones por cuatrimestre (correspondiente a agosto de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 3do cuatrimestre (correspondiente a agosto de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 3do cuatrimestre (correspondiente a diciembre de 2024)	Evidencia - LINK	
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento							ESTADO
Subcomponente Planeación estratégica de servicio al ciudadano	1	Realizar informe mensual de gestión de oportunidad PQRSD	Informe mensual de PQRSD	1/01/2024	31/12/2024	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%	33%		66%	3	De forma mensual se realiza informe sobre el estado de sus PQRSD que ingresan a la entidad.	https://repositorio.ceja.gov.co/handle/document/14444	De forma mensual se realiza informe sobre el estado de sus PQRSD que ingresan a la entidad.	Informe Mensual estado PQRSD		
Subcomponente Fortalecimiento del talento humano en servicio al ciudadano	2	Asegurar que las personas que hacen parte del equipo de servicio al ciudadano cuenten con los siguientes cursos: -Servicio al cliente. -Lenguaje claro. -Lenguaje incluyente (no verbal). -Curso virtual del MIPD el módulo de generalidades. -Curso virtual de integridad.	Certificado de Capacitaciones	02/01/2024	31/04/2024	Una sola vez antes de iniciar el contrato	Servicio al ciudadano	100%	0%	0%	100%	50%	45%		95%	2	Si bien esta actividad se realiza una sola vez, se indica que el personal se encuentra en la espera que sea activado el curso de Lenguaje claro y la activación o certificación de los otros cursos donde los están realizando. Al mes de febrero todo el personal cuenta con los siguientes cursos: -Curso Virtual del MIPD el módulo de generalidades -Curso Virtual de integridad Las CE ya se inscribieron en el curso de servicio al cliente del SENA, están a la espera de que les notifiquen el inicio del curso	https://repositorio.ceja.gov.co/handle/document/14444	Si bien esta actividad se realiza una sola vez, se indica que el personal se encuentra en la espera que sea activado el curso de Lenguaje claro y la activación o certificación de los otros cursos donde los están realizando. Al mes de julio todo el personal cuenta con los siguientes cursos: -Curso Virtual del MIPD el módulo de generalidades -Curso Virtual de integridad -Curso Servicio al cliente La CE (Yolanda Marmes) ya se inscribió en el curso de servicio al cliente del SENA, está a la espera de que le notifiquen el inicio del curso.	Cursos Entregados		
Subcomponente Fortalecimiento del talento humano en servicio al ciudadano	3	Actualizar manuales y/o procedimientos de servicio al ciudadano	Manuales y/o procedimientos actualizados	1/06/2024	30/06/2024	Anual	Servicio al ciudadano	0%	100%	0%	100%	0%	100%		100%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	En el momento el manual de servicio al ciudadano se encuentra pendiente por aprobación.	MANUAL DE SERVICIO AL CIUDADANO.pdf		
Subcomponente Rendición de cuentas	4	Monitorear que la entidad cuente con la accesibilidad web	Cumplimiento del ITA	1/01/2024	31/12/2024	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%	33%		66%	3	Se verifica que la página web de la entidad sea accesible y los accesos más buscados por las personas (Gestionar par y chat en línea, documento de cobro y Chat) estén activos y sean funcionales.	https://repositorio.ceja.gov.co/handle/document/14444	Se realizan verificaciones constantes garantizando que la página web tenga accesos a (Gestionar par y chat en línea, documento de cobro y Chat) estén activos y sean funcionales.	Monitoreo por la entidad cuenta con accesibilidad web		
Subcomponente Gestión del relacionamiento con el ciudadano	5	Garantizar el funcionamiento de los canales de atención	Canales de atención en uso	1/05/2024	30/05/2024	Anual	Servicio al ciudadano	0%	100%	0%	100%	0%	100%		100%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	El funcionamiento de los canales es una actividad que se realiza en diariamente para garantizar que la atención de los canales se este realizando de la manera correcta.	Funcionamiento de canales web		
Subcomponente Gestión del relacionamiento con el ciudadano	6	Actualización de información (Resoluciones, circulares, guías)	Información actualizada en el menú página de la página web	12/01/2024	31/12/2024	Anual	Servicio al ciudadano	0%	0%	100%	100%	0%	0%		0%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA		
Subcomponente Gestión del relacionamiento con el ciudadano	7	Plata en marcha de las capacitaciones realizadas.	Resultados de la calificación del servicio	1/06/2024	31/12/2024	Semestral	Servicio al ciudadano	0%	50%	50%	100%	0%	50%		50%		No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	Las encuestas de satisfacción para el segundo cuatrimestre reflejan resultados superiores al 80% tanto para la encuesta telefónica como chat virtual. De esta manera se puede concluir sobre la eficacia de las capacitaciones del personal.	Encuestas de Satisfacción		
Subcomponente Evaluación y desempeño de servicio al ciudadano	8	Realización de veedurías con junta de propietarios a fin de mejorar la relacionamiento con la ciudadanía y actores en general.	Registros de asistencia, evidencia fotográfica, actas de reunión.	02/01/2023	31/12/2023	Cada que aplique	Servicio al Ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%	33%		66%	3	Se realizaron reuniones de la junta de propietarios los días 25/01/2024 y 26/04/2024. Los temas tratados se pueden ver consultados en las actas respectivas.	https://repositorio.ceja.gov.co/handle/document/14444	Se realiza reunión el 04 de julio con la junta de propietarios.	Acta 24		
Subcomponente Evaluación y desempeño de servicio al ciudadano	9	Realizar encuesta de calificación del servicio al ciudadano	Resultados de la calificación del servicio	02/01/2023	31/12/2023	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%	33%		66%	3	De forma mensual se realizan encuestas de satisfacción a la ciudadanía, sobre la atención recibida	https://repositorio.ceja.gov.co/handle/document/14444	De forma mensual se realizan encuestas de satisfacción a la ciudadanía, sobre la atención recibida	Encuestas de Satisfacción		
								26%	43%	31%	100%	20%	47%		68%							



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC VIGENCIA 2024

Código:	
Versión:	2
Fecha:	7/04/2022



COMPONENTE 6: Iniciativas Adicionales																					
Subcomponente/Proceso	No.	Actividad	Resultado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO				Observaciones por cumplimiento (entre abril de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 2do cuatrimestre (entre agosto de 2024)	Evidencia - LINK	Observaciones 3do cuatrimestre (entre diciembre de 2024)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento						
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	1	Creación del formulario para realizar Denuncias (este formulario es independiente al de PQRD) dado que las denuncias se pueden presentar de manera anónima dentro al caso de reporte de las peticiones.	Formulario creado y alojado en página web	1/05/2024	30/06/2024	Una sola vez	Técnico de TI	0%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	En coordinación con el área de TI se puso a disposición en página web de la entidad el formulario para que un ciudadano o un colaborador pueda interponer una denuncia por posibles hechos de corrupción. El formulario permite la denuncia de manera anónima lo cual es requisito del Funci en la política de integridad.	https://www.gub.uy/portal/que-es-denuncia			
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	2	Conformar Grupo de Integridad en cumplimiento a la política de integridad de la Función Pública.	Acto administrativo interno o acta del CIDG	1/06/2024	30/06/2024	Una sola vez	Dirección	0%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	Se remitió al asesor jurídico de Dirección el proyecto de resolución para la conformación del grupo de integridad de la entidad. Actualmente se encuentra en la gestión de firmas por parte de la Subdirección y la Dirección.	https://www.gub.uy/portal/que-es-denuncia			
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	3	Elaborar Estrategia de Conflicto de intereses para la vigencia 2024, en cumplimiento a la política de integridad de la Función Pública.	Estrategia de Conflicto de intereses para la vigencia 2024	1/06/2024	30/06/2024	Una sola vez a principio de cada vigencia.	Grupo de Integridad	0%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	La estrategia de integridad 2024 fue elaborada y aprobada mediante acta No 3 del Comité de Gestión y Desempeño del 29 de julio de 2024. Esta fue remitida a División Humana para su implementación	https://www.gub.uy/portal/que-es-denuncia			
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	4	Formalizar Grupo de Integridad y Socializar estrategia ante el CIDG, lo anterior como mayor instancia decisoria de las entidades públicas de estado.	Estrategia de Conflicto de intereses para la vigencia 2024 formalizado bajo acta del CIDG	1/07/2024	31/07/2024	Una sola vez a principio de cada vigencia.	Líder de TH	0%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	La estrategia de integridad 2024 fue elaborada y aprobada mediante acta No 3 del Comité de Gestión y Desempeño del 29 de julio de 2024. Esta fue remitida a División Humana para su implementación	https://www.gub.uy/portal/que-es-denuncia			
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	5	Implementar estrategia y rendir informes ante el CIDG	Informes anexo al acta del CIDG	1/12/2024	31/12/2024	Semestral	Líder de TH	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	No aplica seguimiento a este corte, toda vez que las actividades proyectan fechas de implementación posterior	NA	NA	NA			
								0%	80%	20%	100%	0%	80%	0%	80%						