



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FONVALMED
Fondo de Valorización
de Medellín

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

Codigo: PE-F06

Versión :2

**Fecha Última
Modificación:27/01/2025**

Objetivo												
Proceso / Subproceso	Fuente del Compromiso	Objetivo del Proceso	Actividad	Productos/entregables	Responsables	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	Periodicidad	Indicador /Descripción de la meta	Meta Anual	Unidad de Medida	Recursos
Planeación Estratégica	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Gestionar la aprobación de la ampliación del objeto misional de FONVALMED, que permita incluir proyectos viales de interés público, así como hacer uso de los instrumentos de	Convenios Interadministrativos Actas de reunión	Directora Líder de Conceptualización Líder Defensa Jurídica Líder de Gestión Contractual	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Convenios suscritos	100	%	Humanos
Planeación Estratégica	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Revisión proyecto de acuerdo ante la Secretaría General de la Alcaldía de Medellín, para el respectivo trámite ante el Concejo Distrial.	Documentos Proyecto de acuerdo	Líder Subproceso Defensa Jurídica	2/01/2025	31/12/2025	Única	Proyecto de acuerdo para la adopción del Fondo de Gestión y Financiación del POT, para el año 2027, revisado	1	Un	Humanos
Planeación Estratégica	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Gestionar nuevos proyectos	Proyectos gestionados	Líder de CEDP Líder de Planeación Estratégica	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Proyectos gestionados	2	Un	Humanos

Planeación Estratégica	Política de Planeación Institucional	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Formulación y Seguimiento al cumplimiento de los indicadores de gestión y del Plan de Desarrollo "Medellín te Quiere"	Ficha de Indicador Informe de Indicadores	Líder de Planeación Estratégica Líderes de Procesos y Subprocesos	2/01/2025	31/12/2025	Trimestral	Informe de seguimiento a indicadores	4	Un	Humanos Tecnológicos
Planeación Estratégica	Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación por Procesos	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Revisión, seguimiento, acompañamiento y realización de actualizaciones requeridas al Modelo de Operación por Procesos	Información Documentada	Líder de Planeación Estratégica Líderes de Procesos y Subprocesos	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Sistema de Gestión de Calidad Actualizado	100	%	Humanos Tecnológicos
Planeación Estratégica	Módulo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Seguimiento a la Gestión del Desempeño en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD	Actas de CIGD Constancia reporte FURAG 2024	Líder de Planeación Estratégica	2/01/2025	31/12/2025	Trimestral	Aumentar el Índice de Desempeño Institucional	80	puntos	Humanos Tecnológicos
Planeación Estratégica	Plan Anticorrupción y de Atención Al Ciudadano	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Formular y Realizar seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Matriz de seguimiento al PAAC	Líder Planeación Estratégica Líder Comunicaciones Líder Servicio al Ciudadano Líder Tecnologías de la Información Líder Gestión Documental Control Interno	2/01/2025	31/12/2025	Cuatrimestral	Cumplimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100	%	Humanos Tecnológicos
Planeación Estratégica	Política de Gestión del Riesgo institucional	Direccionar estrategias y elaborar propuestas de valor para la gestión, formulación, viabilización, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos que garanticen el cumplimiento de metas y objetivos de la empresa, a través del Modelo de Operación por Proceso MOP y de la debida Gestión de Riesgos	Identificación, Análisis, Valoración, Diseño de Controles y Seguimiento a los riesgos institucionales	Informe de seguimiento a riesgos	Líder de Planeación Estratégica Líderes de Procesos y Subprocesos Control Interno	2/01/2025	31/12/2025	Trimestral	Riesgos institucionales con seguimiento	100	%	Humanos Tecnológicos
Comunicaciones	Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Establecer el relacionamiento con los grupos de interés, para garantizar la información bilateral, cumpliendo parámetros de veracidad, oportunidad y accesibilidad, garantizando la transparencia, la identidad y el reconocimiento institucional	Formular e implementar el Plan de comunicaciones 2025	Documento Plan de Comunicaciones 2025 Informes de monitoreo Información publicada en el sitio web, canales internos y redes sociales Banner Boletines Informativos Internos y Externos Piezas de comunicación, publicación en canales internos y externos	Líder de Comunicaciones	2/01/2025	31/12/2025	Permanente	Cumplimiento al Plan de comunicaciones institucional	100	%	Humanos Tecnológicos

Tecnologías de la Información	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2025	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos, propendiendo la confidencialidad, la integridad y disponibilidad de la información, mediante procedimientos, lineamientos y herramientas tecnológicas que garanticen su cumplimiento y respaldo a los demás procesos de la entidad, enfocando los esfuerzos en la generación de cultura y cuidado de la seguridad informática. para asegurar la disponibilidad, capacidad y continuidad de la plataforma, de los servicios y de los procesos que operan en toda la Entidad.	Implementar el plan de Seguridad Digital, a fin de garantizar la continuidad de la Operación Tecnológica en articulación con el Modelo de Operación por Procesos.	Procedimiento de Gestión de incidentes de seguridad Reporte y atención a contingencia Indicador(es) formalizado(s) Procedimientos actualizados Procedimiento para copias de respaldo y restauración Procedimiento documentar formalmente el plan de continuidad de negocio o un plan de recuperación de desastres.	Lider Proceso de Tecnologías de la Información	2/01/2025	31/12/2025	Semestral	Plan de Seguridad implementado	1	%	Humanos Tecnológicos
Tecnologías de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2025	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos, propendiendo la confidencialidad, la integridad y disponibilidad de la información, mediante procedimientos, lineamientos y herramientas tecnológicas que garanticen su cumplimiento y respaldo a los demás procesos de la entidad, enfocando los esfuerzos en la generación de cultura y cuidado de la seguridad informática. para asegurar la disponibilidad, capacidad y continuidad de la plataforma, de los servicios y de los procesos que operan en toda la Entidad.	Implementar el plan de tratamientos de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Matriz de riesgos de TI	Lider Proceso de Tecnologías de la Información Equipo Tecnologías de la Información	2/01/2025	31/12/2025	Trimestral	Informes de seguimiento a riesgos de seguridad y privacidad	0	Un	Humanos Tecnológicos
Tecnologías de la Información	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones - PETI	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos, propendiendo la confidencialidad, la integridad y disponibilidad de la información, mediante procedimientos, lineamientos y herramientas tecnológicas que garanticen su cumplimiento y respaldo a los demás procesos de la entidad, enfocando los esfuerzos en la generación de cultura y cuidado de la seguridad informática. para asegurar la disponibilidad, capacidad y continuidad de la plataforma, de los servicios y de los procesos que operan en toda la Entidad.	Implementar Plan de Actualizaciones del Sitio Web 2025	Sitio web actualizado	Equipo WebMaster	2/01/2025	31/12/2025	Trimestral	Frecuencia de revisiones para la actualización del sistema	4	Un	Humanos Tecnológicos
Tecnologías de la Información	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones - PETI	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos, propendiendo la confidencialidad, la integridad y disponibilidad de la información, mediante procedimientos, lineamientos y herramientas tecnológicas que garanticen su cumplimiento y respaldo a los demás procesos de la entidad, enfocando los esfuerzos en la generación de cultura y cuidado de la seguridad informática. para asegurar la disponibilidad, capacidad y continuidad de la plataforma, de los servicios y de los procesos que operan en toda la Entidad.	Implementar Plan de Respaldo de la Información (Backups), protegiendo la información y la configuración del sitio web mediante respaldos regulares.	Copias de seguridad manuales y verificadas	Equipo WebMaster	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Número de respaldos de información realizados	12	Un	Humanos Tecnológicos

Tecnologías de la Información	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones - PETI	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos, propendiendo la confidencialidad, la integridad y disponibilidad de la información, mediante procedimientos, lineamientos y herramientas tecnológicas que garanticen su cumplimiento y respaldo a los demás procesos de la entidad, enfocando los esfuerzos en la generación de cultura y cuidado de la seguridad informática. para asegurar la disponibilidad, capacidad y continuidad de la plataforma, de los servicios y de los procesos que operan en toda la Entidad.	Implementar el plan de seguridad del sitio web 2025, protegiendo el sitio web contra accesos no autorizados y ciberataques.	Informe de auditorías de seguridad Sitio protegido.	Equipo WebMaster	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Índice de Exposición a vulnerabilidades	0	%	Humanos Tecnológicos
Tecnologías de la Información	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones - PETI	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos, propendiendo la confidencialidad, la integridad y disponibilidad de la información, mediante procedimientos, lineamientos y herramientas tecnológicas que garanticen su cumplimiento y respaldo a los demás procesos de la entidad, enfocando los esfuerzos en la generación de cultura y cuidado de la seguridad informática. para asegurar la disponibilidad, capacidad y continuidad de la plataforma, de los servicios y de los procesos que operan en toda la Entidad.	Implementar Plan de SEO y posicionamiento web en buscadores, mejorando la visibilidad del sitio web en motores de búsqueda para mayor acceso ciudadano.	Informes de posicionamiento SEO	Equipo WebMaster	2/01/2025	31/12/2025	Trimestral	Actividades del Plan SEO ejecutadas	100	%	Humanos Tecnológicos
Tecnologías de la Información	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones - PETI	Dirigir, gestionar y controlar las soluciones y los servicios tecnológicos, propendiendo la confidencialidad, la integridad y disponibilidad de la información, mediante procedimientos, lineamientos y herramientas tecnológicas que garanticen su cumplimiento y respaldo a los demás procesos de la entidad, enfocando los esfuerzos en la generación de cultura y cuidado de la seguridad informática. para asegurar la disponibilidad, capacidad y continuidad de la plataforma, de los servicios y de los procesos que operan en toda la Entidad.	Implementar el Plan de actualización normativa e integración con los lineamientos mintic gov.co	Informes de cumplimiento normativo y mejoras implementadas.	Equipo WebMaster	2/01/2025	31/12/2025	Semestral	Tareas realizadas	248	Número	Humanos Tecnológicos
Administración de la Contribución por Valorización	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Gestionar la consecución de los ingresos económicos derivados de la actividad institucional, mediante la expedición de documentos de cobro y la gestión de la cartera, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las modificadoras aplicables para tal fin.	Calcular el recaudo proyectado para la vigencia 2025 teniendo en cuenta la probabilidad de recuperación de la cartera de acuerdo a su naturaleza	Análisis de cartera, con la explicación de que factores se tuvieron en cuenta para la proyección del valor recaudar	Lider Administración de la Contribución x valorización	2/01/2025	31/01/2025	Única	Eficacia en el Recaudo proyectado para la vigencia 2025	90	%	Humanos
Administración de la Contribución por Valorización	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Gestionar la consecución de los ingresos económicos derivados de la actividad institucional, mediante la expedición de documentos de cobro y la gestión de la cartera, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las modificadoras aplicables para tal fin.	Gestionar matrículas bloqueadas	Archivo Excel seguimiento matrículas bloqueadas Informe mensual indicadores cartera y facturación Archivo Excel proceso habitados fin de mes Carpeta compartida Intranet donde se lleva el registro de las solicitudes de bloqueo Correos electrónico solicitando información sobre los procesos que tienen contribución retenida	Lider Administración de la Contribución x valorización	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Eficacia en el Recaudo proyectado para la vigencia 2025	90	%	Humanos Tecnológicos (sistemas de información)
Administración de la Contribución por Valorización	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Gestionar la consecución de los ingresos económicos derivados de la actividad institucional, mediante la expedición de documentos de cobro y la gestión de la cartera, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las modificadoras aplicables para tal fin.	Generar y distribuir los documentos de cobro	Cronograma de facturación mensual Soportes de seguimiento a distribución de documentos de cobro	Lider Administración de la Contribución x valorización	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Eficacia en el Recaudo proyectado para la vigencia 2025	90	%	Humanos Proveedor de impresión y distribución de documentos de cobro Tecnológicos (safix, entre otros)

Administración de la Contribución por Valorización	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Gestionar la consecución de los ingresos económicos derivados de la actividad institucional, mediante la expedición de documentos de cobro y la gestión de la cartera, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las modificadoras aplicables para tal fin.	Gestionar cobro de cartera vencida	Caracterización de la cartera Envío insumo al proceso de cobro coactivo para inicio de la gestión de cobro Consolidar campañas de cobro persuasivo de acuerdo a la caracterización de cuotas en mora Actas de mesas de trabajo de las gestiones adelantadas con las diferentes entidades Oficios enviados gestión cobro Informe mensual indicadores cartera y facturación Comites financieros Análisis solicitudes de acuerdo de pago Gestión cartera de acuerdo a su caracterización	Lider Administración de la Contribución x valorización Lider proceso cobro coactivo	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Eficacia en el Recaudo proyectado para la vigencia 2025	90	%	Humanos Tecnológicos (sistemas de información)
Administración de Obras por Valorización	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Gestionar de manera integral la ejecución de las obras de interés público financiadas con la contribución de valorización, desarrollando las actividades necesarias de supervisión, control de la ejecución y liquidación de estas.	Ejecutar las obras de la ampliación segunda calzada avenida 34, paso a desnivel con la loma de los González y obras complementarias, bajo la metodología bim-building information modeling, con las interventorias independientes	Actas de reunión Informe de avances de obra	Lider del proceso y profesionales de admón de obras	1/06/2025	31/12/2025	Mensual	Avance de Obra física en fase 1 y 2 de la ampliación segunda calzada avenida 34, paso a desnivel con la loma de los González	20	%	Humanos Tecnológicos
Administración de Obras por Valorización	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Gestionar de manera integral la ejecución de las obras de interés público financiadas con la contribución de valorización, desarrollando las actividades necesarias de supervisión, control de la ejecución y liquidación de estas.	Ejecutar Obras Paso Desnivel Tesoro-Vía Linares (Cr 29D)	Actas de reunión Informes de avances de obra	Lider del proceso y profesionales de admón de obras	1/10/2025	31/12/2025	Mensual	Avance Obra Paso Desnivel Tesoro-Vía Linares (Cr 29D)	5	%	Humanos Tecnológicos
Administración de Obras por Valorización	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Gestionar de manera integral la ejecución de las obras de interés público financiadas con la contribución de valorización, desarrollando las actividades necesarias de supervisión, control de la ejecución y liquidación de estas.	Cumplir con los requerimientos u obligaciones adquiridas con las diferentes entidades y/o grupos de valor relacionados con las obras ya construidas del proyecto de Valorización El Poblado, durante la vigencia 2025	Actas de Reunión Correo electrónico y/o oficios de respuesta Acta de recibo y liquidación de obras finalizadas	Lider del proceso y profesionales de admón de obras	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Oportunidad en la respuesta a los requerimientos	80	%	Humanos Tecnológicos
Conceptualización, Estructuración y Diseño Técnico de Proyectos	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Conceptualizar el perfilamiento, la estructuración y la posibilidad de ser financiados a través de la contribución de valorización.	Elaborar estudios y diseños bajo la metodología bim-building information modeling, para la ampliación segunda calzada avenida 34, paso a desnivel con la loma de los González y obras complementarias y Paso Desnivel Tesoro-Vía Linares (Cr 29D)	Estudios y Diseños Técnicos	Equipo de administración de obras	2/01/2025	30/06/2025	Semestral	Estudios y diseños de obras elaborados	2	Un	Humanos Tecnológicos
Conceptualización, Estructuración y Diseño Técnico de Proyectos	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Conceptualizar el perfilamiento, la estructuración y la posibilidad de ser financiados a través de la contribución de valorización.	Elaborar estudio de preinversión para la vigencia 2025	Estudio de Preinversión (estudio de perfil)	Lider de CEDP	2/01/2025	30/06/2025	Semestral	Estudios realizados	1	Un	Humanos Tecnológicos
Conceptualización, Estructuración y Diseño Técnico de Proyectos	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Conceptualizar el perfilamiento, la estructuración y la posibilidad de ser financiados a través de la contribución de valorización.	Realizar seguimiento a los procesos contractuales de estudios y diseños	Informe de supervisión	Lider de CEDP Apoyo Financiero y Jurídico	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Informes de supervisión elaborados	100	Porcentaje	Humanos Tecnológicos

Conceptualización, Estructuración y Diseño Técnico de Proyectos	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Conceptualizar el perfilamiento, la estructuración y diseños de proyectos de infraestructura con la posibilidad de ser financiados a través de la contribución de valorización.	Diseño de la infraestructura de datos espaciales	Documento	Líder de CEDP	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Diseño de infraestructura de datos espaciales	1	Un	Humanos Tecnológicos
Conceptualización, Estructuración y Diseño Técnico de Proyectos	Plan de Desarrollo "Medellín Te Quiere" 2024-2027	Conceptualizar el perfilamiento, la estructuración y diseños de proyectos de infraestructura con la posibilidad de ser financiados a través de la contribución de valorización.	Apoyar la revisión de mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial	Documento técnico consolidado	Líder de CEDP	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Documento técnico elaborado	1	Un	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera / Gestión Contable	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Causar todas las facturas, cuentas de cobro y documentos equivalentes en cada periodo, contabilizar la nómina y prestaciones sociales	Comprobante de obligaciones u orden de pago Nómina y prestaciones sociales liquidadas y causadas	Líder Gestión Contable Líder de Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Eficiencia en Obligaciones causadas y aprobadas	100	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera / Gestión Contable	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Elaborar, revelar y presentar los estados financieros de la entidad, conforme al marco normativo que le aplica.	Conciliación Documento de ajustes C88, C86, C024 Estados financieros (Estado de la situación financiera - Estado de Resultados Integral - Estado de Cambios en el Patrimonio - Indicadores Financieros)	Líder Gestión Contable	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Eficiencia en la elaboración de informes contables	100	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera / Gestión Contable	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Presentar periódicamente las declaraciones tributarias establecidas por las normas de carácter Nacional, Departamental y Distrital.	Declaración retención en la fuente a título de renta e IVA Declaración bimestral de retención industria y comercio Declaración de retención contribución especial Declaración de retención estampilla procltura Declaración tasa Prodeporte y recreación Declaración estampilla para la justicia familiar Reporte información contable CGN al CHIP Declaración de ingresos y patrimonio Reporte de Información exógena DIAN Reporte de Información Exógena ICA - Municipio de Medellín	Líder Gestión Contable	2/01/2025	31/12/2025	Mensual Bimestral Anual	Cumplimiento del cronograma tributario aplicable al FONVALMED	100	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera / Planeación Financiera y Presupuestal	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Realizar el cierre del presupuesto a diciembre 31 de la vigencia 2024, verificando los saldos y determinando que se constituirá como ajustes, reservas o recursos del balance en la vigencia 2025	Resoluciones internas Reportes del sistema	Líder de Planeación Estratégica y Presupuesto Profesional de Presupuesto	2/01/2025	31/01/2025	Anual	Informe de ejecución de ingresos y gastos 2024, publicada	1	Un	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera / Planeación Financiera y Presupuestal	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Preparar y elaborar informes de ejecuciones de ingresos y gastos para las rendiciones que por norma se deben presentar ante los entes de control y hacer seguimiento a los saldos disponibles y evaluar las modificaciones pertinentes como traslados entre rubros o agregados, reducciones o adiciones al presupuesto	Formatos de ejecución de ingresos y gastos Soportes de las rendiciones	Líder de Planeación Estratégica y Presupuesto Profesional de Presupuesto	2/01/2025	31/01/2025	Mensual	% de ejecución del ingresos y Gastos	100	%	Humanos Tecnológicos

Gestión Financiera / Planeación Financiera y Presupuestal	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Generar los documentos presupuestales requeridos	Certificados presupuestales Registros presupuestales Resolución del Consejo Directivo por la cual se adopta y liquida el presupuesto de la vigencia 2026 Anteproyecto de presupuesto Acta de aprobación del Consejo Directivo Oficio de envío del anteproyecto y anexos a la Secretaria de Hacienda	Líder de Planeación Estratégica y Presupuesto Profesional de Presupuesto	2/01/2025	31/01/2025	Diario	Documentos solicitados generados	100	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera /Gestión de recaudo, inversiones y pagos	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Elaborar propuesta de portafolio de inversiones e Informe de rendimientos financieros por tipo de cuenta	Acta comité de inversiones Informe de rendimientos financieros por tipo de cuenta relacionando tasa, rendimientos del mes y saldo en caja	Líder subproceso Gestión de recaudo, inversiones y pagos	2/01/2025	31/01/2025	Trimestral	% de rendimientos financieros con relación al disponible en caja igual o superior a la inflación mensual durante la vigencia	>=1	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera /Gestión de recaudo, inversiones y pagos	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Identificar las partidas conciliatorias para su respectivo análisis y solución	Conciliación Bancaria	Líder subproceso Gestión de recaudo, inversiones y pagos Líder Gestión Contable	2/01/2025	31/01/2025	Mensual	Oportunidad en la respuestas para la solución de partidas conciliatorias	<= 1	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera /Gestión de recaudo, inversiones y pagos	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Realizar negociaciones de portafolio con las entidades financieras y Actualizar el tablero de inversiones con las reciprocidades pactadas	Respuesta del resultados de la negociación Tablero de inversiones actualizado	Líder subproceso Gestión de recaudo, inversiones y pagos	2/01/2025	31/01/2025	Trimestral	Disminución valor total de la reciprocidad	< 10	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Financiera /Gestión de recaudo, inversiones y pagos	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Ejecutar las estrategias financieras definidas para optimización de gastos y maximización de recursos, además registrar los hechos económicos generando información para la toma de decisiones a través de los estados financieros	Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del PAC con respecto a los pagos de la entidad.	PAC Relación pagos	Líder subproceso Gestión de recaudo, inversiones y pagos	2/01/2025	31/01/2025	Trimestral	Oportunidad en pagos proyectados -Plan Anual de Caja.	60	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa /Administración de bienes y servicios	Plan Anual de Adquisiciones	Garantizar el abastecimiento y la administración oportuna de los bienes y servicios necesarios para las actividades de FONVALMED, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, oportunidad, aportando a la generación de valor mediante un modelo de gestión eficiente frente al suministro de insumos necesarios para aportar al cumplimiento de su Objeto .	Disponer y entregar a usuarios internos los recursos físicos y logísticos requeridos para la operación de la entidad (insumos de aseo y cafetería, insumos de papelería, transporte, prestación de servicios de aseo, Mto de aires acondicionados, mantenimiento locativo y de bienes muebles)	Consolidado de requerimientos de bienes y servicios Cierre de mesa de ayuda, acta de entrega y servicios prestados	Líder Administración de bienes y servicios	2/01/2025	31/01/2025	Semestral	Eficiencia en la atención de requerimientos internos	100	%	Humanos, logísticos, físicos y económicos
Gestión Administrativa / Administración de bienes y servicios	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Garantizar el abastecimiento y la administración oportuna de los bienes y servicios necesarios para las actividades de FONVALMED, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, oportunidad, aportando a la generación de valor mediante un modelo de gestión eficiente frente al suministro de insumos necesarios para aportar al cumplimiento de su Objeto .	Realizar inventario físico	Acta de inventario	Líder Administración de bienes y servicios	2/01/2025	31/01/2025	Semestral	Inventario de activos fijos actualizados	100	%	Humanos Tecnológicos

Gestión Administrativa /Administración de bienes y servicios	Manual de Contratación	Garantizar el abastecimiento y la administración oportuna de los bienes y servicios necesarios para las actividades de FONVALMED, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, oportunidad, aportando a la generación de valor mediante un modelo de gestión eficiente frente al suministro de insumos necesarios para aportar al cumplimiento de su Objeto .	Elaborar documentos de la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los contratos administrativos y/o logísticos de acuerdo a lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	Documentos Procesos de Contratación Gestión Contractual	Líder Administración de bienes y servicios	2/01/2025	31/01/2025	Mensual	Contratación de Bienes y Servicios efectivas	80	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Elaborar e Implementar las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención por Dependencias y anexos Acta aprobación TRD Certificado de convalidación Certificado de registro en el RUSD Tablas de retención publicadas en la página web y socializadas	Líder de Gestión Documental Apoya: Comunicaciones Funcionarios y contratistas	3/02/2025	31/12/2025	Cada que se actualicen las TRD A demanda	Tabla de retención documental actualizadas	1	Un	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Elaboración y aplicación del Sistema Integrado de Conservación- SIC	Termohigrómetro Luxómetro Formato de limpieza a los depósitos de archivo y Formato de medición de condiciones ambientales diligenciados Certificado de fumigación Plan de Preservación digital a largo plazo, Fases I y II	Líder de Gestión Documental	3/02/2025	31/12/2025	Anual	Cumplimiento del SIC	100	%	Humanos Tecnológicos Económicos
Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Elaborar y ejecutar Plan de trabajo archivístico para la organización de documentos	Sitio web actualizado	Líder de Gestión Documental	2/01/2025	31/12/2025	Semestral	Expedientes físicos organizados Expediente digitalizados	110 300	ML TB	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Elaborar Tablas de Valoración Documental - TVD	Inventario natural Historia institucional Cuadros de Clasificación Documental Cuadro de Valoración Tablas de Valoración Memoria Descriptiva Acta aprobación TRD Comunicación Oficial solicitud de Convalidación	Líder de Gestión Documental Equipo interdisciplinario	1/07/2025	31/12/2025	Anual	Tablas de Valoración Documental - TVD, elaboradas y remitidas a convalidación	1	Unidad	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Actualización de instrumentos archivísticos e instrumentos de gestión de la información pública	Instrumentos actualizados Link a datos abierto Tablas de Control de Acceso	Líder de Gestión Documental Apoya: Defensa Jurídica	3/02/2025	31/12/2025	Anual	Instrumentos archivísticos actualizados publicados	2	Un	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Elaborar y/o actualizar inventarios documentales de la información física, digital y en medios extraíbles	Inventario natural Inventario Archivos de Gestión - AG Inventario Archivo Central - AC Inventario Archivo Histórico - AH Inventario Custodia	Líder de Gestión Documental	2/01/2025	31/12/2025	Permanente	Inventarios actualizados	5	Un	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR Programa de Gestión Documental	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Elaborar el plan de transferencias documentales	Cronograma de transferencias documentales Inventarios de transferencias documentales	Líder de Gestión Documental	2/01/2025	31/12/2025	Permanente	Plan de transferencias implementadas	100	%	Humanos Tecnológicos

Gestión Administrativa /Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR Programa de Gestión Documental	Gestionar la administración y manejo de los documentos producidos y recibidos por el FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED, mediante la definición y la aplicación del programa de gestión documental acorde con la Ley General de Archivo, con el propósito de garantizar la consulta, conservación, disposición y preservación de la memoria institucional	Implementar Programa de capacitación de gestión documental	Cronograma de capacitaciones Registros de asistencia	Líder de Gestión Documental Líder de Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Capacitaciones en temas de Gestión Documental realizadas	7	Un	Humanos Tecnológicos
Gestión Administrativa / Talento Humano	Plan de Bienestar e Incentivos	Garantizar las acciones para atender los requerimientos y necesidades de FONVALMED en términos de talento humano, en la arquitectura organizacional, selección de personal, su capacitación, evaluación, reconocimiento de obligaciones salariales y prestacionales. Igualmente, promover y mantener las condiciones de cultura organizacional, bienestar, calidad de vida y Seguridad y Salud en el trabajo.	Diseñar e implementar el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	Documento Plan Encuestas Resolución E-card	Líder de Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Implementación del plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	95	%	Humanos Tecnológico Económicos
Gestión Administrativa / Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Garantizar las acciones para atender los requerimientos y necesidades de FONVALMED en términos de talento humano, en la arquitectura organizacional, selección de personal, su capacitación, evaluación, reconocimiento de obligaciones salariales y prestacionales. Igualmente, promover y mantener las condiciones de cultura organizacional, bienestar, calidad de vida y Seguridad y Salud en el trabajo.	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación	Documento Plan Cronograma de capacitaciones Resolución	Líder de Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Implementación del plan de capacitación	95	%	Humanos Tecnológico Económicos
Gestión Administrativa / Talento Humano	Plan de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST	Garantizar las acciones para atender los requerimientos y necesidades de FONVALMED en términos de talento humano, en la arquitectura organizacional, selección de personal, su capacitación, evaluación, reconocimiento de obligaciones salariales y prestacionales. Igualmente, promover y mantener las condiciones de cultura organizacional, bienestar, calidad de vida y Seguridad y Salud en el trabajo.	Diseñar e implementar el Plan Anual del SG-SST	Documento Plan Cronograma de Actividades	Líder de Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Cumplimiento del Plan SG-SST	95	%	Humanos Tecnológico Económicos
Gestión Administrativa / Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Garantizar las acciones para atender los requerimientos y necesidades de FONVALMED en términos de talento humano, en la arquitectura organizacional, selección de personal, su capacitación, evaluación, reconocimiento de obligaciones salariales y prestacionales. Igualmente, promover y mantener las condiciones de cultura organizacional, bienestar, calidad de vida y Seguridad y Salud en el trabajo.	Diseñar e implementar los componentes del Plan Estratégico de Talento Humano	Documento Plan Acuerdos de Gestión Evaluaciones Certificados de afiliación Reporte en el SIGEP II Certificados laborales y de experiencia	Líder de Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	cumplimiento de ejecución del Plan Estratégico de Gestión Humana	90	%	Humanos Tecnológicos
Gestión Jurídica /Gestión de Cobros	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Proyectar Actos Administrativos para el proceso de cobro coactivo a contribuyentes que adeudan 6 o más cuotas recuperando la cartera vencida e interrumpiendo terminos de prescripción	Resolución y Notificación	Lider Suproceso Abogados del equipo de cobro coactivo	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Eficacia en el cobro coactivo	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica /Gestión de Cobros	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Proyectar Actos Administrativos para el proceso de cobro coactivo a contribuyentes de cobro coactivo se respondan dentro del termino legal para la vigencia 2025.	Resolución Oficio	Lider Suproceso Abogados del equipo de cobro coactivo	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Oportunidad en la repuesta a contribuyentes de cobro coactivo	100	%	Humanos Teconológicos

Gestión Jurídica /Gestión de Cobros	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Proyectar Actos Administrativos para el cobro coactivo con mandamientos de pago notificados, en firme y aun en mora, tengan impuso procesal para la vigencia 2025	Resolución Autos	Lider Suproceso Abogados del equipo de cobro coactivo	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Eficacia en impulso procesal	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica /Gestión de Cobros	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Proyectar Actos Administrativos para el cobro coactivo proximos a prescribir según términos legales, sean ejecutados en la vigencia 2025	Resolución Autos	Lider Suproceso Abogados del equipo de cobro coactivo	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Eficacia en el cobro coactivo a prescribir	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica /Gestión de Cobros	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Actualizar la información relacionada en la base de datos matriz del Subproceso de cobro coactivo y calcular el cumplimiento del objetivo relacionado.	Base de datos matriz del Subproceso de cobro coac	Lider de proceso	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Bases de datos actualizada	1	Un	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica /Gestión de Cobros	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Proyectar resoluciones de apropiación de títulos de depósito judicial cuya terminacion y archivo lleve mas de un año de notificada, aplicables a la vigencia 2025.	Base de datos de resoluciones de apropiación de títulos Acto Administrativo de apropiación de títulos	Lider subproceso Trámites Legales	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Cumplimiento en la elaboración de resoluciones de apropiación de títulos de depósito judicial	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica/ Defensa Jurídica y prevención del daño antijurídico	Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Representar judicialmente a la entidad en las diversas actuaciones judiciales que se presenten	Actuaciones en los procesos judiciales en curso de la entidad Fichas y actas del comité de conciliacion Informe de litigios y demandas	Lider Subproceso Defensa Juridica	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Eficacia en las setencias a favor	80	%	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica/ Gestión Predial	Plan de Desarrollo Distrital "Medellín Te Quiere" 2024-2027 Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Adquisición predial de las obras avenida 34 con Los González y Paso a desnivel en la carretera El Tesoro con la Vía Linares	Avalúos CDP Resolución de oferta de compra Promesa de compraventa del predio a adquirir Escritura registrada ante Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Resolución de expropiación	Lider subproceso Gestión Predial	3/02/2025	31/12/2025	A solicitud	1.Solicitud de avalúos elaborados 2.Ofertas de compras gestionadas 3. Promesas de compraventa gestionadas 4. Trámites realizados para la escrituración y registro 5. Descargue Catastral	1. 100 2. 100 3. 100 4. 100 5. 100	%	Humanos Teconológicos Económicos

Gestión Jurídica/ Trámites Legales	Plan de Desarrollo Distrital "Medellín Te Quiere" 2024-2027 Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Proyección de respuestas a PQRSD	Registro de BPMS. Oficios de respuestas	Lider subproceso Trámites Legales	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Oportunidad en la atención y respuesta de PQRSD de trámites legales	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica/ Trámites Legales	Plan de Desarrollo Distrital "Medellín Te Quiere" 2024-2027 Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Proyección de Resolución Modificadora	Certificado de libertad y tradición de cada matrícula inmobiliaria. Base de datos consolidada de bloqueos y ajustes de cartera. Soporte del sistema SAFIX. Acto administrativo de cambio de propietario y/o cambio de identificación.	Lider subproceso Trámites Legales	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Cumplimiento en la elaboración de resoluciones modificadores solicitadas por los ciudadanos	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica/ Trámites Legales	Plan de Desarrollo Distrital "Medellín Te Quiere" 2024-2027 Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Consolidar el expediente del contribuyente en insolvencia y la forma de pago de la contribución por valorización previamente determinada por la entidad competente y asistir a las audiencias	Base de datos de contribuyentes en insolvencia económica. Oficios de requerimiento y correos electrónicos. Expedientes de procesos concursales y expedientes digitales por correo electrónico. Citación a audiencias y programación en calendario.	Lider subproceso Trámites Legales	2/01/2025	31/12/2025	A demanda	Expedientes de contribuyentes en proceso de insolvencia actualizados	21	Un	Humanos Teconológicos
Gestión Jurídica/ Trámites Legales	Plan de Desarrollo Distrital "Medellín Te Quiere" 2024-2027 Plan Estratégico Institucional -PEI 2024-2027 2024-2027	Establecer los lineamientos jurídicos y directrices dentro del marco normativo aplicable a los diferentes procesos de la entidad en sus actuaciones administrativas y en la representación judicial y extrajudicial de Fonvalmed para prevenir el daño antijurídico y salvaguardar el patrimonio público, de conformidad con la normativa vigente	Expedición de oficios de solicitud de levantamiento de gravamen para la Oficina de Registro.	Base de datos consolidada de solicitud de levantamiento de gravamen. Oficios de levantamiento de gravamen.	Lider subproceso Trámites Legales	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	oficios de levantamiento de gravamen, expedidos	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Contractual	Plan Anual de Adquisiciones	Impartir Directrices y lineamientos en materia contractual, garantizando el suministro de los bienes, obras y servicios con oportunidad, eficiencia, transparencia y eficacia, mediante una adecuada planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y cierre, siendo transversales a todos los procesos, apoyando el cumplimiento del Objeto del FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED	Elaboración, actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones -PAA	Lider Proceso Gestión Contractual Equipo Jurídico de Gestión Contractual	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Cumplimiento Plan Anual de Adquisiciones	90	%	Humanos Teconológicos
Gestión Contractual	Manual de Contratación	Impartir Directrices y lineamientos en materia contractual, garantizando el suministro de los bienes, obras y servicios con oportunidad, eficiencia, transparencia y eficacia, mediante una adecuada planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y cierre, siendo transversales a todos los procesos, apoyando el cumplimiento del Objeto del FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED	Realizar mesa estructuradora y Comités de Contratación, espacios generados para aprobar los procesos contractuales que se pretenden suscribir para el funcionamiento de la entidad	Acta de Mesa estructuradora Acta comité de contratación	Lider Proceso Gestión Contractual Equipo Jurídico de Gestión Contractual	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Comités de Contratación realizados	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Contractual	Manual de Contratación	Impartir Directrices y lineamientos en materia contractual, garantizando el suministro de los bienes, obras y servicios con oportunidad, eficiencia, transparencia y eficacia, mediante una adecuada planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y cierre, siendo transversales a todos los procesos, apoyando el cumplimiento del Objeto del FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED	Revisión y expedición de documentos en las diferentes etapas del proceso de contratación	Documentos elaborados y revisados en las etapas: pre contractual y contractual Registros en SECOP II Liquidaciones	Lider Proceso Gestión Contractual Equipo Jurídico de Gestión Contractual	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Oportunidad en la publicación de los documentos requeridos para las diferentes etapas contractuales	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Contractual	Política de Gestión Documental	Impartir Directrices y lineamientos en materia contractual, garantizando el suministro de los bienes, obras y servicios con oportunidad, eficiencia, transparencia y eficacia, mediante una adecuada planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y cierre, siendo transversales a todos los procesos, apoyando el cumplimiento del Objeto del FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED	Publicación de los expedientes en la fuente informativa de la entidad, INTRANET, cumpliendo con los lineamientos establecidos por Gestión Documental	Formato de seguimiento Gestion documental Carpeta Gestion Contractual	Lider Proceso Gestión Contractual Equipo Jurídico de Gestión Contractual	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	publicación de los expedientes en la fuente informativa de la entidad,	100	%	Humanos Teconológicos

Gestión Contractual	Gestión Transparente	Impartir Directrices y lineamientos en materia contractual, garantizando el suministro de los bienes, obras y servicios con oportunidad, eficiencia, transparencia y eficacia, mediante una adecuada planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y cierre, siendo transversales a todos los procesos, apoyando el cumplimiento del Objeto del FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED	Rendición de la gestión contractual en la plataforma de la contraloría distrital de medellin Gestión Transparente	Pantallazo del reporten en el aplicativo de Gestión Transparente	Lider Proceso Gestión Contractual Apoyo Administrativo	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Rendición oportuna de la gestión contractual en la plataforma de la contraloría distrital de medellin Gestión transparente	100	%	Humanos Teconológicos
Gestión Contractual	Plan Institucional de Capacitación	Impartir Directrices y lineamientos en materia contractual, garantizando el suministro de los bienes, obras y servicios con oportunidad, eficiencia, transparencia y eficacia, mediante una adecuada planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y cierre, siendo transversales a todos los procesos, apoyando el cumplimiento del Objeto del FONDO DE VALORIZACION DE MEDELLIN FONVALMED	Realizar Capacitación a los colaboradores de la entidad en los temas relacionados con la Gestión Contractual	Listado de asistencia Memorias de capacitación	Lider Proceso Gestión Contractual Equipo Jurídico de Gestión Contractual	2/03/2025	31/12/2025	Trimestral	Capacitaciones realizadas	3	Un	Humanos Teconológicos
Servicio al Ciudadano	Política de Servicio al Ciudadano	Garantizar la debida atención del ciudadano a través del suministro de información completa, veráz y oportuna a la ciudadanía y adecuada atención de los trámites y las peticiones PQRS en los diferentes canales de atención, además, garantizar el seguimiento a la implementación de las políticas de: transparencia y acceso a la información, racionalización de trámites, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Generar informe semanal del estado de las PQRS identificando aquellas con respuesta oportuna y aquellas vencidas	Informe semanal de PQRD	Lider de Servicio al Ciudadano	2/01/2025	31/12/2025	Semanal	Oportunidad en los tiempos de respuestas para las PQRS	100	%	Humanos Teconológicos
Servicio al Ciudadano	Política de Servicio al Ciudadano	Garantizar la debida atención del ciudadano a través del suministro de información completa, veráz y oportuna a la ciudadanía y adecuada atención de los trámites y las peticiones PQRS en los diferentes canales de atención, además, garantizar el seguimiento a la implementación de las políticas de: transparencia y acceso a la información, racionalización de trámites, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Actualizar Manuales y procedimientos de servicio al Ciudadano	Manuales y/o procedimientos actualizados	Lider de Servicio al Ciudadano	1/03/2025	31/12/2025	Annual	Manuales y procedimientos actualizados	100	%	Humanos Teconológicos
Servicio al Ciudadano	Política de Servicio al Ciudadano	Garantizar la debida atención del ciudadano a través del suministro de información completa, veráz y oportuna a la ciudadanía y adecuada atención de los trámites y las peticiones PQRS en los diferentes canales de atención, además, garantizar el seguimiento a la implementación de las políticas de: transparencia y acceso a la información, racionalización de trámites, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Garantizar la Atención al ciudadano por los diferentes canales dispuestos en la entidad	Informe de Gestión	Lider de Servicio al Ciudadano	2/01/2025	31/12/2025	Mensual	Informes de Gestión elaborados	11	Un	Humanos Teconológicos
Evaluación y Control / Control Interno	Política de Control Interno	Realizar la evaluación sistemática, objetiva e independiente ,ejerciendo actividades de control a través de los procesos que conforman el MOP, evaluando el comportamiento de los procedimientos frente a los objetivos propuestos, actuando correctivamente frente a situaciones ya existentes y preventivamente frente a situaciones futura, facilitando la gestión y el control de las actividades encaminadas a desarrollar políticas, objetivos, estrategias, procesos y procedimientos de manera coherente, buscando garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados a través del mejoramiento continuo,	Diseñar, implementar y realizar el seguimiento el Plan de Auditoría basada en riesgos	Plan de Auditoría	Lider de control interno	2/01/2025	31/12/2025	Annual	Implementación del plan de auditoría basada en riesgos	100	%	Humanos Teconológicos