

 <b>Alcaldía de Medellín</b> Ciencia, Tecnología e Innovación <b>FONVALMED</b> Fondo de Valorización de Medellín	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		Código :BS-C01
	<b>PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS</b>		Versión:2
			Aprobación: Octubre 2022
<b>NOMBRE SUBPROCESOS</b>		<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	
NA		Subdirector Administrativo y Financiero - Profesional Apoyo Bienes y Servicios	
<b>OBJETIVO</b>			
Garantizar el abastecimiento y la administración oportuna de los bienes y servicios necesarios para las actividades de FONVALMED, en las mejores condiciones de calidad, cantidad, oportunidad, aportando a la generación de valor mediante un modelo de gestión eficiente frente al suministro de insumos necesarios para aportar al cumplimiento de su Objeto .			
<b>ALCANCE</b>			
El proceso de Administración de Bienes y Servicio inicia con la identificación de la necesidad de un bien o servicio en las distintas áreas de FONVALMED, abarca el proceso de planificación y adquisición, administración, manejo de inventarios, recibo a satisfacción por el cumplimiento del suministro o la prestación del servicio y la evaluación correspondiente al proveedor .			
<b>CICLO PHVA</b>			
<b>PLANEAR</b>	<b>HACER</b>	<b>VERIFICAR</b>	<b>ACTUAR</b>
*Gestionar las necesidades de bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas, partiendo del Plan Anual de Adquisiciones y del desarrollo de las actividades de FONVALMED	*Definir y priorizar segmentos de compra de acuerdo a metodologías, atributos (perfil del gasto, criticidad, potencial y el impacto) *Apoyar y acompañar al área de gestión Contractual en la adquisición de bienes y servicios con el fin de atender las necesidades de los diferentes procesos transversales. *Gestionar administrativa y logísticamente la custodia de los bienes muebles e inmuebles de VIVA. *Establecer elementos de relacionamiento de gestión en pro de un ecosistema sostenible de proveedores.	*Realizar seguimiento al desempeño de los proveedores a través del apoyo a la supervisión. *Seguimiento a los distintos procesos, Inventario semestral. *Controlar la gestión de bienes muebles e inmuebles	*implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora. * Identificar oportunidades de mejora
<b>INTERACCIONES</b>			
<b>ENTRADAS</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>CLIENTE</b>
Plan de desarrollo Municipal Estatutos Fonvalmed Legislación aplicable Plataforma Estratégica (Misión, Visión) Necesidades y requerimientos de los grupos de valor	Alcaldía de Medellín Consejo Directivo Consejo de Valorización Entes Gubernamentales Comunidad	Lineamientos institucionales Planeación estratégica Institucional, Proyectos, Programas y planes institucionales.	Alcaldía de Medellín Consejo Directivo Planeación Estratégica

 <b>Aldia de Medellín</b> <small>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> <b>FONVALMED</b> <small>Fondo de Valorización de Medellín</small>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>			Código :BS-C01
	<b>PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS</b>			Versión:2
				Aprobación: Octubre 2022
<b>NOMBRE SUBPROCESOS</b>		<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>		
NA		Subdirector Administrativo y Financiero - Profesional Apoyo Bienes y Servicios		
Lineamientos institucionales Planeación estratégica Institucional Proyectos, Progamas y planes de acción institucionales MOP	Dirección Planeación Estrategica Comités Institucionales		Necesidades de FONVALMED, de contratar proveedores para los insumos necesarios para el funcionamiento de la Entidad	Dirección General Subdirección Administrativa y Financiera Gestión Contractual
Pan Anual de Adquisiciones	Dirección General Gestión Presupuestal		Reportes de cumplimiento Medición y análisis de los indicadores	Dirección General Planeación Estrategica Comités Institucionales Todos los procesos
Requerimientos Entes de Control	Contraloria, Procuraduria		Solicitud de Disponibilidad y Registro	Gestión Presupuestal
Gobierno Nacional Función Publica Colombia Compra Eficiente	Normatividad Aplicable		Respuestas Requerimientos Entes de Control	Contraloría, Procuraduria
PQRS	Comunidad en General		Respuesta PQRS	Comunidad en General
Gestión Presupuestal	Disponibilidades-Registros Presupuestales, Cierres Financieros, centros de costos, lineamientos tributarios		Solicitud activación Mesa Estructuradora	Subdirección Administrativa y Financiera
Alertase informes de auditorias y seguimientos	Oficina de Control Interno		Respuesta a Alertas y elaboración de Planes de mejoramiento, emanados de Auditorias Regulares y de la Oficina de Control Interno	Control Interno
<b>COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA</b>				
<b>INTERNA</b>				
<b>QUE</b>	<b>COMO</b>	<b>CUANDO</b>	<b>A QUIEN</b>	
Necesidades de Bienes y Servicios para la Operación anual	Por correo electronico	Para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones	A la Dirección General	

**CARACTERIZACIÓN  
 PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS**

Código :BS-C01

Versión:2

Aprobación: Octubre 2022

NOMBRE SUBPROCESOS		RESPONSABLE DEL PROCESO	
NA		Subdirector Administrativo y Financiero - Profesional Apoyo Bienes y Servicios	
Lineamientos manejo de inventarios	Por correo electrónico	Periodicamente	A la Dirección General Equipos FONVALMED
Informes Generadas desde el apoyo a la Supervisión	Por correo Electrónico	Periodicamente	Dirección General Subdirector Administrativo y Financiero
Estado de los inventarios	Por correo electrónico	Anualmente	Dirección General Subdirector Administrativo y Financiero
EXTERNA			
QUE	COMO	CUANDO	A QUIEN
Solicitudes de cotizaciones	Por correo electrónico	Cuando se presente la necesidad	A distintos proveedores de acuerdo a la necesidad a contratar
Requerimientos a proveedores	Por correo electrónico	Cuando se presente la necesidad	A los proveedores que incurran en incumplimiento en la oportunidad para la entrega de bienes
Requerimientos a proveedores	Por correo electrónico	Cuando se presente la necesidad	A los proveedores cuyos bienes se deterioran prematuramente
Respuestas a requerimientos Entes de Control	Por correo electrónico	Cuando el Ente de Control lo requiera	Contraloría General de Medellín, Procuraduría Regional y demás Entes de Control
Respuestas a PQRS	Por correo electrónico	Cuando se requiera	Comunidad en General

 <b>Aldia de Medellin</b> <small>Oficina de</small> <small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> <b>FONVALMED</b> <small>Fondo de Valorización</small> <small>de Medellin</small>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>			Código :BS-C01	
	<b>PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS</b>			Versión:2	
				Aprobación: Octubre 2022	
<b>NOMBRE SUBPROCESOS</b>		<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>			
NA		Subdirector Administrativo y Financiero - Profesional Apoyo Bienes y Servicios			
<b>RECURSOS</b>					
<b>HUMANO</b>		<b>INFRAESTRUCTURA</b>		<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>	
Consejo Municipal de Valorización y Consejo Directivo de FONVALMED, Director General y Personal de apoyo a la gestión		Espacios de trabajo, software y hardware, acceso a internet y herramientas ofimáticas.		Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y ruido.	
<b>CRITERIOS Y MÉTODOS DE CONTROL</b>					
<b>REQUISITOS LEGALES</b>		<b>DOCUMENTOS MOP</b>	<b>DIMENSIONES Y POLÍTICAS MIPG</b>	<b>RIESGOS</b>	<b>INDICADORES</b>
Norma ISO 9000:2015 Norma ISO 9001:2015 Decreto 1499 del 2017 MECI-2014 Normograma FONVALMED		1.Caracterización 2.Administración del Riesgo 3.Indicadores 4.Procedimientos 5.Instructivos 6. Manuales. 7: Formatos 8.Documentos Obsoletos	*Planeación Institucional * Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público * Compras y Contratación Pública * Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Ver mapa de riesgos del proceso	Ver ficha de indicadores del proceso
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>					
<b>FECHA</b>		<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>		<b>VERSION</b>	
13/09/2017		Aprobación Caracterización Proceso de Bienes y Servicios		01	
10/10/2022		Actualización Caracterización del Proceso de Bienes y Servicios		02	
<b>ELABORO</b>		<b>REVISO-APOYO</b>		<b>APROBO</b>	
Se tomo la anterior		María Isabel Gallón - Contratista Lider Planeación Estrategica- Direccionamiento del MOP		Gabriela Cano-Directora General	