

	CARACTERIZACIÓN GESTION DE COMUNICACIONES		Codigo: C-GC-01
			Versión:02
			Fecha Última Modificación: Abril 20 del 2022
NOMBRE SUBPROCESO		RESPONSABLE DEL PROCESO	
NA		Director General	
OBJETIVO			
Establecer el relacionamiento con los grupos de interés, para garantizar la información bilateral, cumpliendo parámetros de veracidad, oportunidad y accesibilidad, garantizando la transparencia, la identidad y el reconocimiento institucional			
ALCANCE			
El alcance de las comunicaciones internas y externas, va desde la formulación del plan estratégico de comunicaciones, la identificación de los grupos de interés, la definición de las tácticas, la ejecución, informando la gestión, generando reconocimiento y recordación de la marca.			
CICLO PHVA			
PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR
Diseñar las estrategias de comunicación: Informativo, Pedagógico y estratégico; a partir de la construcción de contenidos estratégicos: lenguaje, mensajes, canales y piezas, teniendo en cuenta la segmentación del público y las directrices de la Alcaldía de Medellín.	<ul style="list-style-type: none"> *Planear de manera articulada con la Alcaldía de Medellín las estrategias comunicacionales para FONVALMED Implementar el Plan estratégico de comunicaciones. *Gestionar el posicionamiento de FONVALMED, a través de actividades como eventos propio, comunicados, gestión de medios y demás tácticas en articulación con otras entidades en caso de que se requiera. *Ejecutar las acciones definidas en el plan de acción *Garantizar la divulgación de la información pública de la rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> *Evaluar la ejecución del Plan estratégico de comunicaciones *Evaluar el impacto de las diferentes campañas de comunicación realizadas *Verificar que el producto o servicio cumpla con los requisitos establecidos (Producto no conforme *Autoevaluar la gestión del proceso y de los productos o servicios generados en el mismo 	<ul style="list-style-type: none"> *Identificar oportunidades de mejora *Registrar e Implementar acciones Correctivas, Preventivas y de mejora.
INTERACCIONES			
ENTRADAS	PROVEEDOR	SALIDAS	CLIENTE
Plataforma Estratégica (Propósito empresarial, Misión, Visión, Código de integridad), Lineamientos, políticas y directrices, MOP y Estructura administrativa, Planes, programas y proyectos	Dirección General	Lineamientos institucionales Planeación estratégica Institucional Proyectos, Programas y planes institucionales Políticas, Manuales, Procedimientos	Alcaldía de Medellín Consejo Directivo Todos los procesos

 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p> <p>FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín</p>	CARACTERIZACIÓN GESTION DE COMUNICACIONES		Código: C-GC-01 Versión:02 Fecha Última Modificación: Abril 20 del 2022	
NOMBRE SUBPROCESO		RESPONSABLE DEL PROCESO		
NA		Director General		
Lineamientos, políticas y directrices, Manual de Imagen Institucional	Alcaldía de Medellín	Entregables de las actividades Informes de supervisión Informes de los estados de los controles.	Dirección Comités Institucionales Todos los procesos	
Información sobre la gestión misional al interior de los distintos procesos como insumo para la Rendición de cuentas permanente de FONVALMED	Todos los procesos Comites Institucionales	Reportes de cumplimiento Medición y análisis de los indicadores	Dirección Comités Institucionales Todos los procesos Grupos de valor	
Hechos noticiosos, Solicitud de información, entrevistas y reuniones	Todos los procesos Comites Institucionales	RENDICION DE LA CUENTA PERMANENTE	Dirección Comités Institucionales Todos los procesos Grupos de valor	
Lineamientos Jurídicos	Gestión Jurídica y Gestión Contractual	Respuestas Requerimientos Entes de Control	Contraloría, Procuraduría	
Solicitud de Información	Comunidad en General	Respuesta PQRS	Comunidad en General	
Informe de gestión	Todos lo procesos del MOP	Solicitud activación Mesa Estructuradora	Contratación	
Informes auditorias Internas y Auditorias Contraloria	Oficina de Control Interno	Respuesta a Alertas y elaboración de Planes de mejoramiento	Control Interno	
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA				
INTERNA				
QUE	COMO	CUANDO	A QUIEN	
Temas relacionados con la generación de Cultura en FONVALMED	INTRANET	Cuando se presentan necesidades	Dirección General Subdirector Administrativo y Financiero Prestadores de Servicios	
Comunicación relacionada con los clientes	Correo Electronico	Cuando se presentan necesidades	Dirección General Subdirector Administrativo y Financiero Prestadores de Servicios	

 <p>Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p> <p>FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín</p>	CARACTERIZACIÓN GESTION DE COMUNICACIONES		Codigo: C-GC-01
			Versión:02
			Fecha Última Modificación: Abril 20 del 2022
NOMBRE SUBPROCESO		RESPONSABLE DEL PROCESO	
NA		Director General	
Boletines mensuales con Avance de Obras, eventos asociados a la valorización, noticias internas y demás	I NTRANET	De acuerdo al plan estrategico de comunicaciones	Dirección General Subdirector Administrativo y Financiero Prestadores de Servicios
EXTERNA			
Planes de comunicación y relacionamiento estratégico que acompañen el logro de las metas organizacionales	Correo electrónico, redes sociales, Pagina WEB	De acuerdo al Plan Estrategico de Comunicaciones	Municipio de Medellín Comunidad Empresas privadas Academia Entes de Control
Temas relativos a FOVALMED, como Entidad líder en manejo de valorización	Correo Electronico, redes sociales, Pagina WEB	De acuerdo al Plan de Comunicaciones y a Necesidades de la Dirección General	Municipio de Medellín Comunidad Empresas privadas Academia Entes de Control

 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> FONVALMED <small>Fondo de Valorización de Medellín</small>	CARACTERIZACIÓN GESTION DE COMUNICACIONES			Código: C-GC-01
				Versión:02
				Fecha Última Modificación: Abril 20 del 2022
NOMBRE SUBPROCESO		RESPONSABLE DEL PROCESO		
NA		Director General		
RECURSOS				
HUMANO	INFRAESTRUCTURA		AMBIENTE DE TRABAJO	
Consejo Municipal de Valorización y Consejo Directivo de FONVALMED, Director General y Personal de apoyo a la gestión	Espacios de trabajo, software y hardware, acceso a internet y herramientas ofimáticas.		Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y ruido.	
CRITERIOS Y MÉTODOS DE CONTROL				
REQUISITOS LEGALES	DOCUMENTOS MOP	DIMENSIONES Y POLÍTICAS MIPG	RIESGOS	INDICADORES
NTC ISO 9000:2015 NTC ISO 9001: 2015 Decreto 1499 del 2017 MECI Normograma FONVALMED	1. Caracterización 2. Gestión de Riesgos 3. Indicadores 4. Procedimientos 5. Instrutivos 6. Manuales 7. Formatos 8. Plan Estratégico de Comunicaciones 9. Documentos Obsosletos	*Gobierno Digital. *Servicio a Ciudadano. *Participación Ciudadana en la Gestión Pública. * Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción.	Ver mapa de riesgos del proceso	IN - INDICADORES
CONTROL DE CAMBIOS				
FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO			VERSION
13/09/2017	Generación de la Caracterización del Proceso de Comunicaciones			1
20/04/2022	Actualización Formato Caracterización, ajuste al objeto, incorporación de la comunicació Interna y externa			2
ELABORO		REVISO- APOYO		APROBO
Equipo Comunicaciones		María Isabel Gallón - Contratista Lider Planeación Estrategica - Direccionamiento del MOP		Gabriela Cano - Dirección General