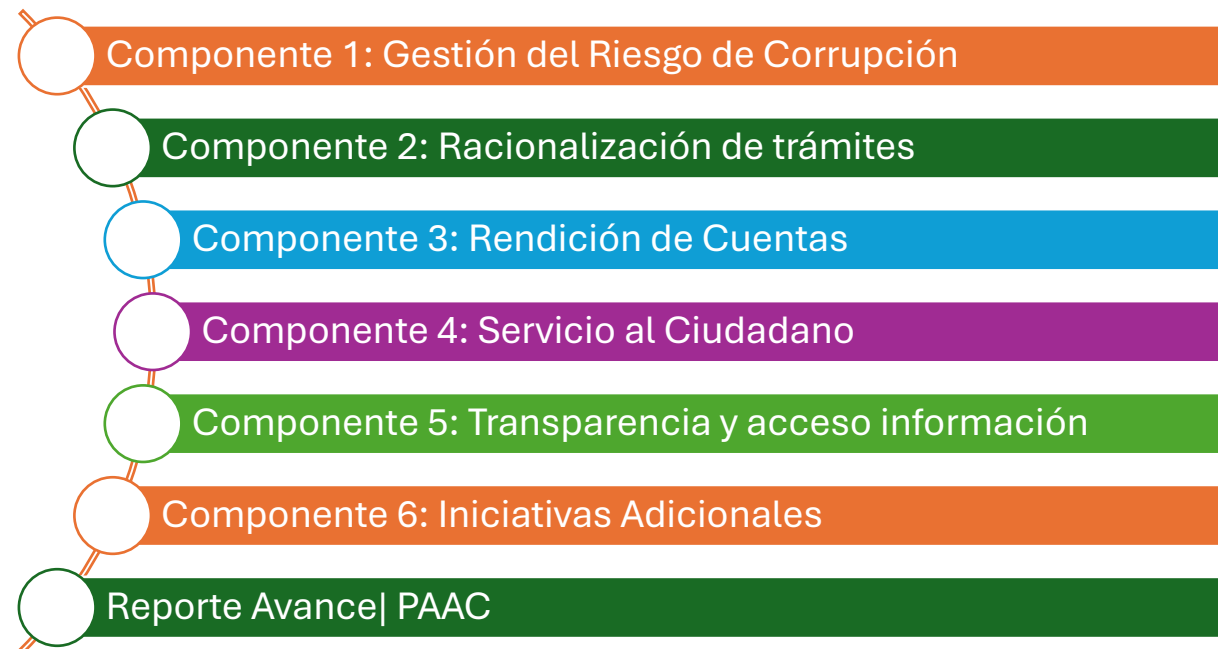


PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC VIGENCIA 2025



COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción																		
Subcomponente /Procesos	No.	Actividad	Meta/produ cto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	METAS				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
Subcompone nte Monitoreo y revisión	5	Realizar seguimiento a la matriz de riesgos por procesos	Informe de seguimien to	01/04/202 5	31/12/202 5	Cuatrimestr al	Control Interno	33%	33%	33%	100%	0%			0%	Sin avance	Se hace semestral	-
Subcompone nte Seguimiento	6	Establecer el plan anual de auditoría basado en riesgos, priorizando aquellos procesos de mayor exposición	Plan anual de auditorías 2025	01/04/202 5	31/12/202 5	Anual	Control Interno	0%	0%	100%	100%	100%			100%	Finalizada	Se realizó y aprobó el Plan de Auditorias basado en riesgos, el cual se ejecutará durante la vigencia 2025	
Subcompone nte Seguimiento	7	Rendir informes ante el Comité Institucional de Coordinación de control interno frente a los riesgos de corrupción, en cuanto a su seguimiento y control y posible materialización.	Actas de Comité Institucion al de Coordinac ión de control interno y registros de asistencia	01/04/202 5	31/12/202 5	Según Aplique	Control Interno	33%	33%	33%	100%	0%			0%	Sin avance	Se hace semestral	
Subcompone nte Seguimiento	8	Realizar seguimiento a la campaña anticorrupción	Informe de seguimien to	01/04/202 5	31/12/202 5	Semestral	Control Interno	0%	100%	0%	100%	0%			0%	Sin avance	Para este período no se tenía programado avance en la actividad	
								42%	29%	29%	100%	24%			24%			

COMPONENTE 2: Racionalización de trámites																		
Subcomponente/ Procesos	No.	Actividad	Meta/producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
Subcomponente Identificación de Trámites	1	Diseñar y registrar la estrategia de racionalización en el SUIT para mejorar la oferta institucional. (la estrategia debe cumplir con los requisitos establecidos en los resultados FURAG 2023)	Estrategia diseñada e indexada en el SUIT	2/01/25	30/04/25	Una vez al inicio de cada período	Planeación estratégica con el apoyo de cada líder responsable de cada trámite y OPA.	100%	0%	0%	100%	100%			100%		Se crea estrategia de racionalización para la vigencia 2025 donde se crea un "Formato de notificación por correo" con el fin de evitar gastos de impresión y distribución para la entidad y evitar el desplazamiento de los contribuyentes a las instalaciones y es cargado en la página web de la entidad	01.Estrategia diseñada e indexada en el SUIT
Subcomponente Racionalización de trámites	2	Revisión y actualización permanente de la racionalización de trámites en el SUIT	Trámites racionalizados según estrategia	2/01/25	31/12/25	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	34%	100%	33%			33%		Se realiza informe donde se realiza seguimiento a la racionalización de tramite	02.Trámites racionalizados según estrategia
Subcomponente Interoperabilidad	3	Actualizar la información publicada en la sección de transparencia de la página web	Información actualizada, publicada	2/01/25	31/12/25	a demanda	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%			33%		Se publicas los informes trimestrales de PQRSD y las encuestas de satisfacción.	03.Información actualizada y publicada
Subcomponente Medición y control	4	Medir la experiencia ciudadana en el uso de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública durante la vigencia (se realiza modo encuesta y se publica en banner de página web)	Informe derivado de la encuesta publicada en página web	1/12/25	31/12/25	Una vez finalizado el período	Servicio al ciudadano			100%	100%				0%		Se realizan informes mensuales sobre los resultados arrojados por las encuestas de satisfacción a la ciudadanía, sobre la atención recibida.	02.Encuestas de Satisfacción
Subcomponente Seguimiento	5	Acciones de monitoreo para validar el cumplimiento de este componente	Informe de seguimiento	1/04/25	31/12/25	Cuatrimstral	Servicio al Ciudadano	33%	33%	34%	100%	33%			33%		Se realiza seguimiento a la racionalización de trámite y se diligencias los datos de operación.	04. Informe de seguimiento
								50%	25%	40%	100%	50%			40%			

COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas																		
Subcomponente/ Procesos	N o.	Actividad	Meta/producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodici dad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimien to	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
Subcomponente Información	1	Definir las acciones de difusión de información sobre la gestión realizada de la entidad	Plan de comunicacion es -Acciones de difusión.	1/08/25	31/08/25	Anual	Dirección Planeación Estratégica Comunicacion es	0%	100%	0%	100%	0%			0%		Plan de Comunicaciones donde se evidencia en el componente número tres, la implementación de la estrategia comunicacional para la Rendición Pública de Cuentas.	https://fondom.sharepoint.com/:x:/r/sites/fonval_intranet/_layouts/15/Doc.aspx?CID=49205403-5b55-b2b5-92ec-96b88376a9d3&sourcedoc=%7B3A51276-D737-4D25-AD43-90E073B520A8%7D&file=PE-F14.V01%20CONSOLIDAD%20DE%20PLANES%20TACTICOS_SEGUIMIENTO_2024.xlsx&action=default&mobileredirect=true
Subcomponente Información	2	Publicar informe de rendición de cuentas sobre la gestión institucional, previo a la audiencia publica en el menú participa, Así mantener informada a la comunidad a través de los medios de comunicación oficial del Fondo de Valorización, sobre la gestión realizada.	Informe publicado	1/08/25	31/08/25	Anual	Dirección Planeación Estratégica Comunicacion es	0%	100%	0%	100%	0%			0%		Se realizó el informe con todos los procesos, finalizando con la dirección, el cual fue publicado en el tiempo establecido según la normatividad.	https://fonvalmed.gov.co/wp-content/uploads/2025/02/Informe-de-Rendicion-de-Cuentas-2024.pdf
Subcomponente Diseñar la estrategia para la rendición de cuentas	3	Estructurar y socializar la estrategia de la RPC 2025	Estrategia de rendición pública de cuentas 2025	1/07/25	31/07/25	Anual	Planeación Estratégica Comunicacion es	0%	0%	100%	100%	0%			0%		La estrategia de la Rendición de Cuentas fue compartida con el distrito de Medellín desde el DAP para tener una articulación en el desarrollo.	https://fondom.sharepoint.com/:b:/s/fonval_intranet/EYRSVftk_B6VMqqdpNS1C5wcBd5-2XMMUtACgiVB1QEjPdA?e=1wNoKW
Subcomponente Diálogo	4	Realizar la rendición pública de cuentas a los grupos de interés 2025.	Publicación de la Rendición de cuentas 2025	1/11/25	31/12/25	Anual	Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	0%			0%		Esta actividad está prevista para el último cuatrimestre	

COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas																		
Subcomponente/ Procesos	N o.	Actividad	Meta/producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodici dad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimien to	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
Subcomponente Evaluación Interna y Externa del proceso de rendición de cuentas	5	Realizar encuesta sobre el nivel de satisfacción como resultado de la medición de la experiencia de los grupos de interés frente a la rendición pública de cuentas.	Informe derivado de la encuesta de satisfacción	1/12/25	31/12/25	Una vez posterior a la RPC	Comunicaciones	0%	0%	100%	100%	0%			0%		La encuesta fue proyectada mediante un código QR al finalizar la RDC, dirigida a todos los asistentes. Adicionalmente, se realizó una difusión interna a través de correo electrónico a todos los colaboradores.	https://forms.office.com/r/FBRmBT3Pg9?origin=lprLink
Subcomponente Evaluación	6	Evaluación y retroalimentación de la rendición de cuentas realizada.	Evaluación y retroalimentación	1/12/25	31/12/25	Anual	Comunicaciones	0%	0%	100%	100%	0%			0%		La encuesta se proyectó mediante un código QR al finalizar la RDC y también se difundió por correo interno a todos los colaboradores, con el objetivo de identificar los temas que requieren mayor profundización. Aunque se entregaron encuestas físicas, no se diligenció ninguna, ya que se prefirió el formato digital.	https://forms.office.com/r/FhhA1R1inL?origin=lprLink
Subcomponente Seguimiento	7	Elaborar Plan de mejoramiento derivado de las actividades que no se cumplieron de la Estrategia de la RPC 2025	Informe de seguimiento	1/12/25	31/12/25	Una vez posterior a la RPC En enero 2026	Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	0%			0%		Esta actividad está programada para el mes de Diciembre	
								0%	29%	71%	100%	0%			0%			

COMPONENTE 4: Atención al Ciudadano																		
Subcomponente/ Procesos	No.	Actividad	Meta/produ cto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
Subcomponente Planeación estratégica de servicio al ciudadano	1	Analizar el resultado de los informes mensual de gestión de oportunidad PQRSD e identificar mejoras.	Informe mensual de PQRSD	8/01/25	31/12/25	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%			33%	Cumplida	Se realiza informes semanales que se reportan a la subdirección y se envía correo a los contratistas que tienen PQRSD pendientes por vencer para que le den el cierre oportuno.	Informe Mensual PQRSD
Subcomponente Fortalecimiento del talento humano en servicio al ciudadano	2	Asegurar que las personas que hacen parte del equipo de servicio al ciudadano cuenten con los siguientes cursos: •Servicio al cliente. •Lenguaje claro. •Lenguaje incluyente (no verbal). •Curso virtual del MIPG el módulo de generalidades •Curso virtual de integridad.	Certificado de Capacitacio nes	08/01/2025	30/06/2025	Una sola vez antes de iniciar el contrato	Servicio al ciudadano	0%	100%	0%	100%	0%			0%	Parcial	El equipo de atención al ciudadano cuenta con los cursos MIPG, esta pendiente el de lenguaje claro ya que aún no esta disponible en la pagina de la función pública.	Certificado de Capacitaciones
Subcomponente Fortalecimiento del talento humano en servicio al ciudadano	3	Actualizar manuales y/o procedimientos de servicio al ciudadano	Manuales y/o procedimien tos actualizados	1/03/25	30/06/25	Anual	Servicio al ciudadano	0%	100%	0%	100%	0%			0%			
Subcomponente Rendición de cuentas	4	Monitorear que la entidad cuente con la accesibilidad web	Matriz Cumplimient o del ITA	8/01/25	31/12/25	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%			33%		Se realiza informe donde se evidencia el buen funcionamiento de los canales de autogestión en la página web.	Monitorear que la entidad cuente con acceso web
Subcomponente Gestión del relacionamiento con el ciudadano	5	Garantizar el funcionamiento de los canales de atención, que permita la participación del ciudadano y a la vez	Canales de atención en uso	8/01/25	31/12/25	Permanente	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%			33%		Este monitoreo se realiza de forma permanente con el fin de garantizar que los	Canales de atención en uso

COMPONENTE 4: Atención al Ciudadano																		
Subcomponente/ Procesos	No.	Actividad	Meta/produ cto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
		genere confianza al contribuyente.															canales funcionen y poder brindar la atencion al ciudadano.	
Subcomponente Gestión del relacionamiento con el ciudadano	6	Actualización de información (Resoluciones, circulares, guías)	Información actualizada en el menu participa de la pagina web	8/01/25	31/12/25	Anual	Servicio al ciudadano	0%	0%	100%	100%	0%			0%			
Subcomponente Gestión del relacionamiento con el ciudadano	7	Puesta en marcha de las capacitaciones realizadas.	Resultados de la calificación del servicio	8/01/25	31/12/25	Semestral	Servicio al ciudadano	0%	50%	50%	100%	0%			0%			
Subcomponente Gestión del relacionamiento con el ciudadano	8	Realización de veedurías con Junta de propietarios a fin de mejorar el relacionamiento con la ciudadanía y actores en general.	Registros de asistencia, evidencia fotográfica, actas de reunión.	8/01/25	31/12/25	Cada que aplique	Servicio al Ciudadano	33%	33%	33%	100%	0%			0%			
Subcomponente Evaluación y desempeño de servicio al ciudadano	9	Realizar encuesta de calificación del servicio al ciudadano	Resultados de la calificación del servicio	1/06/25	31/12/25	Semestral	Servicio al ciudadano	0%	50%	50%	100%	0%			0%			-
								15%	48%	37%	100%	11%			11%			

COMPONENTE 5: Transparencia y acceso a la información																		
Subcomponente/ Procesos	N.º	Actividad	Meta/producto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodicidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er trimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
Subcomponente e Transparencia Activa	1	Actualizar permanentemente la información del menú transparencia, menú participa y servicio al ciudadano, a través de la página web de la entidad.	Información actualizada en la página web de la entidad	8/01/25	31/12/25	Mensual	Planeación Estratégica Servicio al ciudadano Tecnologías de la Información Comunicaciones	33%	33%	33%	100%	33%			33%	En ejecución	Se actualiza la información de la información de la apartado de transparencia; así mismo, mensualmente se ingresa la información generada en el mes.	https://fonvalmed.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/
Subcomponente e Transparencia y acceso a la información	2	Publicar en el "Menú participa" de la página web información actualizada sobre: - Participación para el diagnóstico e identificación de problemas. - Colaboración e innovación. - Control social	Subseries creadas con los contenidos respectivos. La información que se deriva de reuniones de Juntas de propietarios puede ser fuente de Información para dicho menú.	8/01/25	31/12/25	Cada que aplique	Servicio al ciudadano	0%	0%	100%	100%	25%			50%		Se actualiza la información en el menú participa	https://fonvalmed.gov.co/participa/
Subcomponente e Transparencia y acceso a la información	3	Elaborar y publicar el informe unificado de resultados PQRSD	Informe de PQRSD	8/01/25	31/12/25	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	33%			33%		Se publica el informe del primer trimestre	https://fonvalmed.gov.co/wp-content/uploads/2025/04/Informe-de-Seguimiento-a-PQRSD-primer-trimestre.pdf
Subcomponente e Transparencia y acceso a la información	4	Publicar en la página web de la entidad, los resultados arrojados de la medición de la satisfacción al ciudadano.	Informe de satisfacción	8/01/25	31/12/25	Mensual	Servicio al ciudadano	33%	33%	33%	100%	0%			0%		Se publicaron las encuestas, pero no le informe de los resultados.	https://fonvalmed.gov.co/transparencia/transparencia-pasiva/
Subcomponente e Transparencia y acceso a la información	5	Velar por la actualización de la página web de acuerdo con la normatividad	Página web actualizada - Cumplimiento Ley 1712 de 2014. Matriz de seguimiento ITA	1/04/25	31/12/25	Cuatrimestral	Planeación Estratégica Tecnologías de la Información	33%	33%	33%	100%	33%			33%		Se hace seguimiento a través de la matriz ITA,, a la información publicada en la página	Matriz de seguimiento

COMPONENTE 5: Transparencia y acceso a la información																		
Subcomponent e/ Procesos	N o.	Actividad	Meta/producto	Fech a Inicio	Fecha Fin	Periodici dad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaj e final de cumplimi ento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcent aje final de cumpli miento	ESTADO		
							Comunicacion es											
Subcomponent e Transparencia y acceso a la información	6	Actualizar la información de los procedimientos, manuales, instructivos del MOP en página web	Información actualizada en el link del MOP	01/06/ 2025	31/12/202 5	A necesidad	Planeación Estratégica Tecnologías de la Información Comunicacion es	0%	50%	50%	100%	0%			10%		Durante el período, solo se actualizó formatos del proceso de Gestión Documental y Contratación, solicitados por el líder del proceso y equipo de Administración de obras para el caso de Contratación	https://fondom.sharepoint.com/sites/fonval_intranet/Documents/%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Ffonval%5Fintranet%2FDocumentos%20compartidos%2FMODELO%20DE%20OPERACION%20POR%20PROCESOS%20%2D%20MOP&viewid=deea935%2D7ee9%2D41c2%2Dbc20%2Da60f36e45b40
Subcomponent e Elaboración instrumentos de gestión de la información	7	Validar, divulgar y publicar los siguientes instrumentos archivísticos en la página web: • Registro de Activos de Información. • Índice de Información Clasificada y Reservada. • Esquema de Publicación de Información. • Programa de Gestión Documental. • Tablas de Retención Documental.	Matriz de diagnóstico del esquema de publicación	1/06/2 5	31/12/25	Semestral	Gestión Documental	0%	50%	50%	100%	0%			0%		Se tiene publicado vigencias anteriores	-
Subcomponent e Criterios diferencial de accesibilidad	8	Publicar información de fácil acceso a los diferentes grupos poblacionales.	Publicación de información en la página Web	8/01/2 5	31/12/25	Mensual	Comunicacion es Tecnologías de información	33%	33%	33%	100%	33%			0%		Se tiene publicado información de los softwares que ofrece la Alcaldía de Medellín para asegurar una navegación óptima y fluida en el sitio web a las personas con discapacidad.	https://fonvalmed.gov.co/opciones-de-accesibilidad/
Subcomponent e Monitoreo y acceso a la información pública	9	Seguimiento y actualización de la información institucional mediante matriz de responsabilidades Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA	Matriz diligenciada ITA	1/07/2 5	31/08/25	Una Vez	Planeación Estratégica con el apoyo de los diferentes subprocesos	0%	100%	0%	100%	0%			0%		El reporte se hace en el segundo cuatrimestre	-
								18%	41%	41%	100%	17%			18%			

COMPONENTE 6: Iniciativas Adicionales																		
Subcomponente/ Procesos	N o.	Actividad	Meta/pr oducto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Periodi cidad Reporte	Responsable	CUMPLIMIENTO PLANEADO				REPORTES DE SEGUIMIENTO					Observaciones 1er cuatrimestre (corte 30 de abril de 2025)	Evidencia - LINK
								% Avan ce 1	% Avance 2	% Avan ce 3	Porcentaje final de cumplimiento	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	Porcentaje final de cumplimiento	ESTADO		
Atención al Ciudadano - PAAC																		
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	6	Elaborar instructivo interno para el diligenciamiento de la declaración de conflicto de interés.	Instructi vo Elabora do	1/06/25	30/06/25	Única Vez	Planeación Estratégica	0%	100%	0%	100%	0%			0%		No tenía programado avance para este periodo	
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	7	Hacer seguimiento para que los funcionarios y contratistas de la entidad realicen el diligenciamiento del formato de bienes y rentas y declaración de conflicto de interés.	Informe de seguimi ento	1/06/25	31/12/25	Semestr al	Talento Humano Contratación	0%	50%	50%	100%	0%					No tenía programado avance para este periodo	
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	8	Realizar seguimiento a las Personas Expuestas Políticamente - PEP para que diligencien la información en el aplicativo por la integridad, de acuerdo con el Decreto 830 de 2021. Conflicto de interés	Informa ción diligenci ada en el aplicativ o	1/06/25	31/12/25	Única Vez	Talento Humano	0%	0%	100%	100%	0%					No tenía programado avance para este periodo	
Subcomponente Iniciativas Adicionales del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	9	Disponer de buzón ciudadano eficiente y accesible para recibir denuncias y sugerencias de manera anónima y confidencial, en el marco de conflicto de interés. así mismo, efectuar seguimiento a las sugerencias o denuncias recibidas.	Informe de sugeren cias	1/06/25	31/12/25	Semestr al	Servicio al Ciudadano	0%	50%	50%	100%	0%			0%		No tenía programado avance para este periodo	
								0%	50%	50%	100%	0%			0%			

REPORTE AVANCE PAAC VIGENCIA 2025								
COMPONENTE	% AVANCE REAL				% AVANCE PROYECTADO			
	Ene-Feb-Mar-Abr	May-Jun-Jul-Ago	Sep-Oct-Nov-Dic	Acumulado	Ene-Feb-Mar-Abr	May-Jun-Jul-Ago	Sep-Oct-Nov-Dic	Acumulado
Componente 1: Gestión Riesgos de Corrupción	24%			24%	42%	29%	29%	100%
Componente 2: Racionalización de trámites	50%			50%	50%	25%	40%	115%
Componente 3: Rendición de cuentas	0%			0%	0%	29%	71%	100%
Componente 4: Servicio al ciudadano	11%			11%	15%	48%	37%	100%
Componente 5: Transparencia y acceso a la información	17%			17%	18%	41%	41%	100%
Componente 6: Iniciativas Adicionales	0%			0%	0%	50%	50%	100%
REPORTE AVANCE PAAC X PERIODO	16,99%			17%	20,75%	36,89%	44,79%	102,4%
REPORTE AVANCE PAAC ACUMULADO	16,99%			17%	20,75%	57,64%	102,4%	